



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
PREÂMBULO

Órgão licitante/gerenciador	Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO
Processo Administrativo	0000645/2017
Modalidade	Pregão Presencial
Tipo de licitação	Menor preço por item
Objeto	Registro de preços para aquisição de material de construção para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais
Forma de fornecimento	Parcelada de acordo com a ordem de fornecimento
Forma e prazo de entrega	Entrega de forma imediata, a partir do recebimento da ordem de fornecimento, na Sede da Prefeitura Municipal
Forma de pagamento	Até 30 (trinta) dias após a emissão da competente nota fiscal
Fundamento jurídico	Lei nº 10.520/2002, Lei nº. 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006
Fone	(64) 3447-7022; (64) 99279-6421
Site	www.corumbaiba.go.gov.br
E-mail	licitacaopmcorumbaiba@hotmail.com
Pregoeiro	Fabrcio Silva de Deus
Da sessão para o recebimento dos documentos e abertura das propostas	
Local	Sede do Poder Executivo Municipal, situada à Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO.
Data	24 (vinte e quatro) de julho de 2017
Hora	07hs30min, com 15 minutos de tolerância



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

I - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição de material de construção para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais, conforme especificações e quantitativo constantes no termo de referência, Anexo I deste Edital.

II – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DE SUA VIGÊNCIA

2.1. Da licitação será lavrada Ata de Registro de Preços **com vigência de 12 (doze) meses**, contados da data da assinatura, conforme condições estabelecidas na minuta constante no anexo II;

2.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante registrada se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas;

2.3. A existência de preços registrados não obriga o órgão licitante a firmar as contratações que deles poderão advir ficando-lhes facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, nem mesmo nas quantidades estimadas, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do §4º, do artigo 15, da Lei nº 8.666/1993;

2.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados;

2.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior;

2.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

2.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios;

2.8. Como condição para assinar a ata, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.

III – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

3.1. As licitantes adjudicatárias **terão o prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar a competente Ata de Registro de Preços e o contrato, se for o caso.

3.1.1. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, e aceito pelo órgão licitante;

3.2. As condições da eventual contratação constam na anexa minuta da ata de registro de preços;

3.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a ata ou o contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará à aplicação da penalidade de suspensão temporária para participar de licitação pelo prazo de 12 (doze) meses além de multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado;

3.4. A ata ou contrato poderá ser assinada por procurador devidamente munido do respeito mandato público ou particular com firma reconhecida;

3.4. A ata ou o contrato poderá ser assinado por procurador devidamente munido do respectivo mandato público ou particular com firma reconhecida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

IV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

4.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste edital, o órgão licitante poderá aplicar à Contratada as penalidades previstas neste edital, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da Lei Federal nº 8.666/1993.

V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste certame as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

5.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos e leis aplicáveis;

5.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

5.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório, em prazo inferior a 90 (noventa) dias;

5.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, as licitantes credenciadas bem como os membros da equipe de apoio;

5.6. É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas neste edital ou a elas se dediquem esporadicamente;

5.7. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força do art. 9º da Lei 8.666/1993, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;

5.8. A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar serão de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

5.9. É vedada a participação de empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

5.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor dirigente do órgão licitante, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados e controladores sejam servidores do mesmo;

5.11. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

5.12. É vedada a participação de empresa que tenha rescindido contrato de fornecimento, por inadimplemento contratual, ainda que consensualmente, com qualquer órgão do Poder Executivo Municipal de Corumbáiba-GO até 1 (um) ano antes deste certame.

VI – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1. No dia, horário e local designados para o recebimento dos envelopes, a licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão.

6.2. Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

6.2.1. Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação conforme modelo constante do anexo IV;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

- 6.2.2. Cópia autenticada do documento de identidade do representante legal da empresa;
- 6.2.3. Cópia autenticada do ato constitutivo e suas alterações;
- 6.2.4. Se a licitante estiver representada por Procurador, este deverá estar munido de procuração pública ou particular, com firma reconhecida do outorgante, **na qual constem poderes específicos e expressos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;**
- 6.2.5. As **Microempresas** ou **Empresas de Pequeno Porte** que **visem o exercício da preferência** previsto na Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, Certidão Simplificada da Junta Comercial comprobatória de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da IN-DNRC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias; e Nota de Esclarecimento ao Contribuinte emitido pelo site da Secretaria da Fazenda do respectivo Estado da sede da licitante, informando o regime de apuração com emissão de até 30 (trinta) dias antes da sessão;
- 6.2.5.1. **A não entrega do documento solicitado no subitem 6.2.5. para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte implicará na renúncia do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar Nº 123/2006;**
- 6.2.5.2. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital; podendo, inclusive, a equipe de apoio fazer diligências para constatar referida situação;
- 6.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada;
- 6.4. A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão sem a anuência expressa do Pregoeiro ou da equipe de apoio poderá importar em sua imediata exclusão do certame;
- 6.5. **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de habilitação e proposta;**
- 6.6. **A ausência de apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances verbais e a interposição de recurso; porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do ato constitutivo, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente o ato constitutivo perderá o direito de participar do certame;**
- 6.7. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras proponentes;
- 6.8. A empresa que não credenciar representante poderá participar do certame, enviando os envelopes de proposta e documentos; nesse caso, não terá direito de participar da fase de lances verbais e não terá direito de opor recurso;
- 6.9. No caso do item anterior, a empresa deverá enviar declaração que cumpre os requisitos de habilitação.

VII - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 7.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados com cola e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

Envelope 01 – PROPOSTA

Órgão licitante:

Pregão Presencial nº.

Razão social

Envelope 02 – DOCUMENTOS

Órgão licitante:

Pregão Presencial nº.

Razão social

7.2. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo Procurador.

VIII - DA PROPOSTA

8.1. A proposta de preço deverá ser apresentada em **forma digital e escrita, devendo ser preenchida com os seguintes elementos:**

8.1.1. Razão social, endereço completo e CNPJ;

8.1.2. Modalidade da licitação e número deste pregão;

8.1.3. Preço unitário e total dos itens, em moeda corrente, grafado em número, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte, frete e quaisquer outras despesas inerentes ao certame;

8.1.4. Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no termo de referência, contendo as especificações dos produtos;

8.1.5. **Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados do dia da sessão pública;**

8.2. **Será disponibilizado junto com o Edital, arquivo no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Corumbáiba, contendo planilha eletrônica, referente à proposta de preços no formato EXCEL;**

8.2.1. **A planilha eletrônica disponível no site não poderá ser alterada, e deverá ser preenchida apenas na coluna “marca proposta”, “valor unitário” e “além dos dados da empresa licitante”; Não é necessário o preenchimento da coluna “valor total”, pois a planilha já o fará automaticamente;**

8.2.1.1. **Ao preencher os dados da empresa licitante no “arquivo planilha eletrônica”, não poderá ser utilizado ponto, vírgula ou barra;**

8.2.3. **A planilha eletrônica devidamente preenchida deverá ser entregue junto com o envelope nº. 01 (proposta), em pen drive ou CD em arquivo único, que também deverá ser entregue impressa, preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante;**

8.2.4. **A não entrega da planilha eletrônica, bem como da proposta escrita será motivo para desclassificação;**

8.2.5. **Qualquer divergência entre a proposta escrita e a proposta eletrônica poderá ensejar motivo para desclassificação;**

8.3. **Após a sessão, o pen drive ou o CD será devolvido à licitante;**

8.4. **A falta da planilha em meio eletrônico invalidará a proposta apresentada pela licitante;**

8.5. **As propostas que estiverem em desacordo com o Edital serão desclassificadas;**

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

8.6. Em caso de discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor unitário por extenso;

8.7. Caso ocorra algum equívoco manifesto na cotação do item, a licitante poderá desistir da licitação antes do início da fase de lances verbais.

IX – DOS DOCUMENTOS

9.1. O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

9.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (cartão do CNPJ);

9.1.2. Certidão negativa de débitos municipais do domicílio ou sede da licitante;

9.1.3. Certidão negativa de débitos estaduais da Unidade da Federação ou documento equivalente do domicílio ou sede da licitante;

9.1.4. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união (certidão conjunta);

9.1.5. Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.1.6. Certidão negativa de débitos trabalhistas;

9.1.7. Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou pelo site do Tribunal de Justiça respectivo, emitida até 30 (trinta) dias antes da sessão;

9.1.8. Cópia autenticada do alvará de funcionamento vigente;

9.1.9. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (anexo V).

10.1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das empresas licitantes, será aberta a sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novas licitantes;

10.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os 02 (dois) envelopes;

10.3. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, proceder-se-á a verificação de sua conformidade com os requisitos preestabelecidos e a consequente desclassificação das propostas em desacordo com as normas deste edital;

10.4. Será classificada para a etapa de lances a proposta de menor preço por item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço;

10.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item 10.4. serão classificadas as menores propostas subsequentes até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

10.5. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor;

10.5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances;

10.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

10.5.3. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;

10.5.4. Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

10.6. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

10.7. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06;

10.8. Ocorrendo o empate, e comprovada à condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento das licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:

10.8.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;

10.8.2. Apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior, e atendidas as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor;

10.8.3. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 10.7., na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

10.8.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance;

10.8.5. Na hipótese de não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances;

10.8.6. Será declarada vencedora do certame a licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei complementar nº 123/2006, ofertar o menor preço por item;

10.9. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação” da licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação;

10.10. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora;

10.11. Se a proposta não for aceitável ou a licitante não atender às exigências da habilitação, será examinada a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

10.12. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

10.13. Caso seja necessário, a sessão poderá ser suspensa para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes;

10.14. Caso seja solicitado pelo Pregoeiro, a licitante detentora do menor preço deverá encaminhar, no endereço citado à fl.1 deste edital, a **proposta comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação;

10.14.1. O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, a pedido da licitante, com justificativa e anuência expressa e escrita do Pregoeiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

10.14.2. Caso seja solicitada a proposta ajustada ao preço final e a licitante não apresentá-la no prazo esta será desclassificada com aplicação de multa no valor de 10% (dez por cento) da proposta inicial;

10.15. Na sessão de julgamento lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelas licitantes.

XI - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório;

11.2. Pedido de esclarecimentos poderá ser realizado por telefone ou por e-mail;

11.3. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão;

11.4. Cabe ao Pregoeiro decidir sobre a petição e responder aos esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.5. Acolhida a petição contra o edital, caso acarrete mudança que afetará a confecção das propostas de todas as licitantes, será designada nova data para a realização do certame;

11.6. A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolizada no Departamento de Licitação do órgão licitante, sob pena de não ser conhecida, em horário de expediente em papel timbrado da licitante, assinados pelo representante legal e serão dirigidos ao Pregoeiro;

11.7. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não impedirá a participação no certame;

11.8. Somente será conhecida a impugnação que estiver acompanhada dos seguintes documentos:

11.8.1. Ato constitutivo e suas alterações;

11.8.2. Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

11.8.3. Nome, endereço comercial e endereço eletrônico da licitante;

11.8.4. Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

11.8.5. Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

11.8.6. Fundamentação do pedido;

11.8.7. Cópia dos documentos pessoais dos sócios;

11.9. Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos;

11.10. Não serão considerados impugnações ou recursos em fac-símile, e-mail, correio ou qualquer outro meio eletrônico;

11.11. A decisão a respeito da Impugnação será afixada no Placar do órgão licitante, enviada no endereço eletrônico do impugnante e em caso de procedência do pedido em que altere a formulação de propostas será publicada no site do órgão licitante e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura da sessão.

XII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

12.1. No final da sessão, a licitante que desejar recorrer de qualquer decisão do Pregoeiro deverá **manifestar imediata e motivadamente** a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, que deverão tratar-se exclusivamente sobre o manifestado na sessão, ficando as demais licitantes g



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.1.1. A manifestação deverá ser reduzida a termo na ata da sessão de julgamento;

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso;

12.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

12.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento;

12.5. O recurso terá efeito devolutivo e suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.6. A adjudicação será feita por item.

XIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária própria do orçamento vigente, conforme consta no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

XIV - DO REAJUSTE

14.1. Os preços são irrevogáveis durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da assinatura da ata;

14.2. Após o prazo a que se refere o item anterior os preços poderão ser reajustados única e exclusivamente para manter o equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito e/ou força maior;

14.3. O reajuste a que se refere o item anterior deverá ser solicitado pelo contratado por meio de petição fundamentada e mediante apresentação de documentos que comprovem o desequilíbrio contratual;

14.4. Variações módicas e previsíveis de preços não ensejam o direito de solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro.

XV – DOS PAGAMENTOS

15.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal mediante transferência bancária ou cheque nominal.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O objeto da licitação será recebido de acordo com as normas constantes no termo de referência e minuta contratual.

XVII – DO EMPENHO

17.1. Os empenhos das eventuais aquisições serão emitidos de acordo com cada ordem de fornecimento.

XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

18.2. Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela equipe de apoio e pelas licitantes presentes que desejarem;

18.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não venceram nenhum item serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

entregues aos respectivos representantes ou ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação do órgão licitante, no mesmo endereço, durante 30 (trinta) dias, após poderão ser destruídos;

18.4. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo Pregoeiro;

18.5. Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Minuta Contratual;

Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menor de idade;

Anexo VI – Modelo da proposta de preços;

18.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Corumbáiba-GO;

18.7. É facultado ao órgão licitante, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

18.8. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

18.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do órgão licitante ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo Municipal;

18.10. A critério da Administração e de acordo com o volume de aquisições poderá ser firmado contrato ou apenas emissão de ordem de fornecimento.

Corumbáiba-GO, 12 de julho de 2017.

Fabício Silva de Deus
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços** para aquisição de material de construção para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais;

1.2. A descrição, quantitativo e itens a serem licitados estão descritas no item 5 deste termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição justifica-se para a realização de reparos e construções nos seguintes órgãos/departamentos/programas: Ensino Fundamental, Estradas Vicinais, Segurança Pública, Praças e Jardins, Edifícios Públicos, Cemitério Público, Oficina, Vias Urbanas, Atividades Esportivas, Limpeza Pública, Programa CRAS, Amparo ao Idoso e Saúde Pública;

2.2. Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, fundamentado nos incisos I e IV, do art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista que o fornecimento dar-se-á de forma escalonada, de acordo com a necessidade da administração e, ainda, há a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser adquirido, sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores; bem como a conveniência da Administração em relação à disponibilidade orçamentária e financeira.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens a serem adquiridos são bens comuns, portanto a licitação deverá ser realizada sob a modalidade “Pregão”, na forma Presencial.

4. DO PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS

4.1. A licitante deverá entregar os itens licitados na sede da Prefeitura Municipal, de forma imediata, a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

5. ITENS, QUANTITATIVOS E AVALIAÇÃO ESTIMADA DE CUSTOS

5.1. O custo estimado e as especificações de cada item são:

Itens	Unidade	Quantidade	Descrição do Produto	Média do valor unitário
1	UN	60	REGISTRO ESFERA	R\$ 9,33
2	MT	470	FIO TELEFONE ENCAPADO	R\$ 1,23
3	SC	1760	CAL P/ PINTURA	R\$ 9,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

4	BR	605	FERRO 5 X 16	R\$ 22,96
5	UN	100	FECHADURA INTERNA	R\$ 37,16
6	UN	530	LIXA DE FERRO 100	R\$ 1,75
7	UN	30	PICARETA	R\$ 46,83
8	UN	45	JANELA CORRER VIDRO 1,20X1,00M	R\$ 265,00
9	UN	38	SELADOR 18 LTS	R\$ 78,00
10	UN	30	COLHER DE PEDREIRO	R\$ 18,00
11	UN	145	ROLO DE LÃ 23 CM C/ SUPORTE	R\$ 26,50
12	MT	940	MANGUEIRA PARA JARDIM	R\$ 2,46
13	LT	217	ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO 3,6L	R\$ 91,50
14	UN	135	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA	R\$ 30,80
15	UN	261	ADAPTADOR CURTO20	R\$,76
16	UN	60	REGISTRO DE ESFERA DE 40MM	R\$ 12,75
17	UN	960	MASCARA DESCARTAVEL	R\$ 2,50
18	UN	60	REGISTRO DE ESFERA DE 70MM	R\$ 27,25
19	UN	100	LUVA DE CANO LONGO EMBORRACHADO	R\$ 8,16
20	UN	88	JOELHO 45°-50MM-ESG	R\$ 3,03
21	LA	8	TINTA PISO 18 LTS	R\$ 208,33
22	SC	4620	CIMENTO COMUM 50 KG	R\$ 24,33
23	PR	258	LUVAS DE BORRACHA	R\$ 7,50
24	UN	140	REGISTRO DE ESFERA 3/4	R\$ 8,50
25	LA	20	TINTA ACRILICA BRANCO NEVE 18 LTS	R\$ 191,83
26	UN	100	CANALETA DUPLA FACE	R\$7,16
27	UN	40	REGISTRO DE 50	R\$ 14,83
28	UN	97	CADEADO DE 45MM	R\$ 24,83
29	UN	10	MARTELO POLIDO Nº 27	R\$ 31,50
30	UN	40	REGISTRO 3/4	R\$ 5,50
31	UN	99	REGISTRO ESFERA 25 MM	R\$ 8,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

32	UN	110	TRINCHA DE 2"	R\$ 4,50
33	UN	99	JOELHO 90° - 75MM - ESG	R\$ 3,75
34	UN	40	REGISTRO DE 40	R\$ 11,66
35	UN	40	REGISTRO DE 30	R\$ 10,50
36	UN	302	JOELHO 90° LL - 25 MM	R\$ 0,80
37	KG	460	ARAME RECOZIDO	R\$ 9,50
38	BR	385	FERRO DE 3/8	R\$ 32,08
39	MT	17	CORRENTE P/ CADEADO	R\$ 13,16
40	PÇ	117	VALVULA DESCARGA HYDRA 1 1/2	R\$ 119,16
41	MT	300	MANGUEIRA PRETA 3/4 2.5MM	R\$ 1,63
42	UN	80	TRINCHA DE 3"	R\$ 5,66
43	UN	100	TÊ PARA MANGUEIRA DE 1/2	R\$ 1,33
44	UN	223000	TELHA PLAN	R\$ 0,85
45	PÇ	335	VASSOURA GARI MAX	R\$ 21,33
46	UN	100	TÊ PARA MANGUEIRA DE 1"	R\$ 1,66
47	UN	125	ENXADA 2,5 C/CABO	R\$ 35,83
48	GL	99	ESMALTE SINTETICO VERDE NILO 3,6L	R\$ 58,50
49	UN	99	REGISTRO DE PRESSÃO DE 3/4 REF. 1416 C-50	R\$ 40,16
50	UN	10	BROCHA P/ PREDEIRO	R\$ 5,83
51	UN	100	TÊ PARA MANGUEIRA DE 3/4	R\$ 1,26
52	UN	400	SACO DE CAL PARA PINTURA	R\$ 9,40
53	MT	34	CABO P/ INTERNET DE 04 PARES	R\$ 1,75
54	LT	27	TINTA PVA 18 L AZUL TURQUESA	R\$ 166,83
55	UN	179	LUVA PVC SOLDAVEL 25MM	R\$ 0,80
56	UN	5	CAIBRO 6X5 DE 2,00 M	R\$ 12,00
57	UN	8	LANTERNA	R\$ 28,16
58	LT	5	TINTA PVA 18LT AZUL PROFUNDO	R\$ 188,50
59	UN	40	REGIETRO 1/2	R\$ 4,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

60	MT	2400	FIO SÓLIDO 1 1/2	R\$,78
61	GL	2	VERNIZ MARITIMO DE 3.600	R\$ 73,50
62	UN	100	JOELHO PARA MANGUEIRA 1/2	R\$ 0,90
63	PÇ	135	VALVULA DESCARGA DOCOL 1 1/2	R\$ 111,83
64	MT	1600	FIO SÓLIDO DE 2.5MM	R\$ 1,11
65	UN	91	VÁLVULA DE LAVATÓRIO BRANCA	R\$ 3,76
66	MT	100	EMENDA PARA MANGUEIRA 3/4	R\$3,20
67	UN	100	EMENDA PARA MABGUEIRA DE 1"	R\$ 1,50
68	M	1200	FIO SOLIDO DE 4,0MM	R\$ 1,93
69	UN	121	JOELHO 45° LL 25MM	R\$ 0,60
70	UN	10	CAIBRO 6X5 3,0M	R\$ 18,00
71	MT	800	FIO SOLIDO 6,0 (10)	R\$ 2,91
72	UN	100	JOELHO PARA MANGUEIRA 1"	R\$ 1,66
73	UN	417	CAIXA METALICA P/ PAREDE 4X4X2	R\$ 1,43
74	MT	800	FIO PARALELO DE 2 X 2.5	R\$ 2,40
75	UN	62	CAIXA SINFONADA 100X100X50MM	R\$ 8,16
76	UN	100	JOELHO PARA MANGUEIRA 3/4	R\$ 1,30
77	MT	1000	MANGUEIRA PRETA 1"	R\$ 2,47
78	LT	5	TINTA PARA PISO 18LT AZUL	R\$ 215,17
79	RL	80	FITA ISOLANTE (20MT)	R\$ 6,33
80	UN	23	TORNEIRA DE METAL DE 1/2	R\$ 38,17
81	MT	1000	MANGUEIRA PRETA 1/2 2,5MM	R\$ 1,20
82	PÇ	30	BRAÇO CHUVEIRO ALUMÍNIO	R\$ 8,63
83	UN	60	ADAPTADOR CURTO 50 X 1 1/2	R\$ 2,82
84	UN	248	TORNEIRA PLASTICA P/JARDIM 1/2	R\$ 3,67
85	UN	20	LIXA FERRO 120	R\$ 1,96
86	UN	190	VEDA ROSCA 50 MT	R\$ 7,83
87	UN	130	REGISTRO ESFERA 50 MM	R\$ 18,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

88	KG	80	ARAME GALVANIZADO Nº 12	R\$ 12,50
89	UN	252	TORNEIRA P/ TANQUE PVC 1/2"	R\$ 4,67
90	UN	2	ESTOPA 500 G.	R\$ 4,00
91	UN	4	ESPATULA Nº 10	R\$ 9,50
92	MT	200	TRELIÇA	R\$ 23,33
93	UN	61	TORNEIRA METAL LAVATÓRIO	R\$ 47,50
94	Un	140	Coluna 8/16	R\$ 55,50
95	UN	40	REGISTRO DE 70	R\$ 35,25
96	UN	208	SIFAO COPO SANFONADO PVC	R\$ 7,67
97	un	300	Joelho Liso 20	R\$ 0,70
98	UN	10	CAIBRO 6X5 5 MTS	R\$ 42,00
99	UN	85	BUCHA REDUÇÃO LL32X25MM	R\$ 2,10
100	UN	2	ESCOVA DE AÇO	R\$ 10,17
101	UN	189	ADAPTADOR CURTO LR 25 X 3/4	R\$ 0,81
102	UN	100	ABRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 1/2	R\$ 0,97
103	UN	100	ABRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 3/4	R\$ 1,20
104	UN	122	TORNEIRA BICO MOVEL (DE BANCADA)	R\$ 52,50
105	UN	10	FITA CREPE 10MMX50 MM	R\$ 5,33
106	PR	100	LUVA SOLDÁVEL DE 50 MM	R\$ 3,00
107	BR	154	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM	R\$ 9,17
108	UN	100	ABRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA 1"	R\$ 1,83
109	KG	100	PREGO 17 X 21	R\$ 9,50
110	UN	224	REPARO PARA VALVULA DOCOL	R\$ 37,50
111	KG	300	PREGO 26 X 72	R\$ 11,17
112	MT	870	CORDA DE NYLON 10 MM	R\$ 1,35
113	UN	164	VÁLVULA HIDRA MAX	R\$ 118,50
114	KG	100	PREGO 19 X 36	R\$ 8,83
115	UN	158	JOELHO 45°-40MM - ESG	R\$ 2,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

116	UN	159	TORNEIRA PLÁSTICA P/ LAVATORIO	R\$ 9,83
117	BR	25	TUBO 20 OG	R\$ 11,17
118	UN	70	Tee LL 20 mm	R\$ 1,70
119	UN	80	CARRINHO DE MÃO PNEU C/ CAMARA	R\$ 120,67
120	UN	2	BETORNEIRA 400 LTS C/ MOTOR 2CV RODAS DE FERRO	R\$ 3.300,00
121	BR	73	TUBO PVC SOLDAVEL 40 MM	R\$ 21,33
122	UN	60	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4	R\$ 32,17
123	UN	40	REGISTRO DE ESFERA LL DE 50 MM	R\$ 15,17
124	UN	100	EMENDA PARA MANGUEIRA 1/2	R\$ 1,00
125	BR	172	TUBO DE PVC ESG. 50 MM	R\$ 29,50
126	UN	130	TÉ 90° LR 25X1/2 BUCHA LATÃO	R\$ 4,07
127	LT	200	TINTA LATEX ACRÍLICA DE 18 LTS 1° LINHA	R\$ 253,75
128	UN	90	RODA P/ CARRINHO DE MAO	R\$ 53,17
129	BR	148	TUBO DE PVC ESG. 100 MM	R\$ 41,83
130	MT	1000	MANGUEIRA PRETA 3/4	R\$ 1,53
131	UN	60	ADAPTADOR SOLDAVEL COM FLANGE 50 X 1 1/2	R\$ 14,33
132	UN	140	REGISTRO DE ESFERA DE 1/2	R\$ 4,83
133	BR	74	TUBO DE PVC ESG. 75 MM	R\$ 39,67
134	UN	40	ADESIVO DE SILICONE TUBO DE 280 GR	R\$ 13,17
135	UN	44	TUBO DE DESCARGA	R\$ 12,50
136	UN	50	FOLHA DE MADEIRIT	R\$ 55,00
137	UN	60	ADESIVO DE SILICONE 50 GR	R\$ 5,00
138	UN	75	PLUG 1/2	R\$ 0,83
139	UN	147	JOELHO 45° LL - 40MM	R\$ 3,00
140	BR	200	TUBO SOLDÁVEL DE 20MM	R\$ 12,17
141	BR	40	TUBO SOLDAVEL 50	R\$ 36,50
142	BR	200	FERRO 4.2	R\$ 5,10
143	UN	6	PINCEL 3"	R\$ 5,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

144	UN	117	TUBO PVC SOLD. 32 MM	R\$ 24,33
145	UN	127	TORNEIRA LAVATÓRIO PLÁSTICO 1/2	R\$ 9,83
146	LT	100	SELADOR ACRÍLICO DE 18 LTS	R\$ 95,17
147	UN	90	PNEU PARA CARRINHO DE MÃO	R\$ 37,83
148	UN	40	CARRINHO DE MÃO PNEU COM CAMARÁ REFORÇADO	R\$ 260,00
149	UN	139	TÉ 90° LL 25MM	R\$ 1,32
150	UN	137	TORNEIRA P/ PIA PVC 1/2	R\$ 9,50
151	MT	300	CORRENTE DE AÇO 5 MM	R\$ 14,33
152	UN	140	CAMARA DE AR	R\$ 24,37
153	UN	125	LUVA DE MALHA EMBORRACHADA	R\$ 7,83
154	BR	127	TUBO DE PVC ESG. 40 MM	R\$ 21,00
155	UN	80	TRENA AUTOMÁTICA 5 MT	R\$ 13,50
156	KG	155	ARAME GALVANIZADO Nº 18	R\$ 15,00
157	UN	60	JOELHO 90 X 50 PVC MARROM	R\$ 4,30
158	UN	127	JOELHO 90° - 40MM - ESG	R\$ 1,73
159	UN	32	TUBO DE SILICONE	R\$ 10,50
160	UN	40	REGISTRO DE ESFERA 50 MM PVC	R\$ 15,17
161	UN	10	TORQUEZ ARMADOR 12"	R\$ 23,17
162	UN	33	TORNEIRA DE METAL/P/PIA/PAREDE 3/4	R\$ 56,50
163	UN	100	LUVA LR 20 X 1/2	R\$ 1,37
164	UN	50	RASTELO PARA GRAMA	R\$ 23,50
165	UN	116	JOELHO 90° - 50MM - ESG	R\$ 2,50
166	LT	65	TINTA PARA PISO CINZA 18LT	R\$ 215,17
167	UN	125	JOELHO 90° - 100MM - ESG	R\$ 4,07
168	PÇ	71	BOIA ELETRICA	R\$ 39,50
169	UN	100	CABO DE ROLO DE 23 CM	R\$ 16,17
170	UN	22	TABUA 2,5X 300 CM P/ FORMA	R\$ 30,00
171	UN	40	QUADRO DISJUNTOR DE 6 ELEMENTOS	R\$ 30,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

172	UN	93	REGISTRO GAVETA BRUTO 3/4"	R\$ 31,83
173	RL	10	LINHA PARA PEDREIRO COM 100M.	R\$ 5,17
174	UN	125	LUVA LR BUCHA LATÃO 25X1/2"	R\$ 3,40
175	UN	126	LUVA LR 20	R\$ 0,77
176	UN	75	ÓCULOS INCOLOR	R\$ 6,67
177	UN	60	FIXADOR CAL	R\$ 2,30
178	UN	720	MÁSCARA AZUL C/ RESPIRADOR	R\$ 2,60
179	UN	30	TÁBUA 2,5X30X300CM P/ FORMA	R\$ 30,00
180	UN	126	JOELHO RED. 90° BUCHA LATÃO 25X1/2"	R\$ 3,57
181	UN	183	ADESIVO PLASTICO BISNAGA 75G.	R\$ 4,33
182	UN	65	RACK DE 2 ELEMENTOS	R\$ 17,17
183	UN	327	LUVA LR 25 X 3/4	R\$ 1,85
184	TB	120	ADESIVO DE SILICONE	R\$ 13,17
185	UN	135	ADESIVO PVC 175	R\$ 12,67
186	PÇ	10	ALICATE UNIVERSAL 8	R\$ 43,17
187	GL	76	VEDACIT 3,6L	R\$ 40,40
188	UN	99	LAVATORIOC/ COLUNA	R\$ 106,00
189	UN	84	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 32X1"	R\$ 10,73
190	UN	118	LUVA RR 25MM	R\$ 1,10
191	LT	22	TINTA PVA 18 L AZUL OCEANO	R\$ 221,83
192	BR	67	TUBO DE 25 OG	R\$ 14,50
193	UN	2345	LIXA PARA MASSA 100	R\$ 1,00
194	UN	201	LUVA LR 25 1/2	R\$ 1,72
195	UN	222000	TIJOLO FURADO DE 15 X 30	R\$ 0,65
196	SC	2300	CAL PARA MASSA	R\$ 9,30
197	UN	122	LUVA LL 25	R\$ 0,87
198	UN	33	PÁ DE BICO Nº 4	R\$ 28,17
199	UN	41	JOELHO 90° LL 40MM	R\$ 2,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

200	MT	44	VIGOTA 5 X 11	R\$ 19,00
201	UN	85	JOELHO 90° LL 32MM	R\$ 2,00
202	MT	60	VIGOTA 5 X 15	R\$ 21,00
203	UN	45	CABO DE ROLO	R\$ 6,83
204	PA	90	LUVA LATEX RASPA 20 CM	R\$ 15,50
205	UN	100000	TIJOLO COMUM	R\$ 0,32
206	UN	16	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 40X11/4"	R\$ 12,40
207	UN	21	QUADRO DISJUNTOR 3 ELEM.	R\$ 20,50
208	UN	33	JUNÇÃO SIMPLES 75X50MM - ESG	R\$ 7,47
209	GL	180	ESMALTE SINTÉTICO 3.600	R\$ 58,50
210	UN	189	LUVA LL 20	R\$ 0,87
211	UN	124	REGISTRO GAVETA 1"	R\$ 44,17
212	UN	190	ROLO DE ESPUMA DE 15 CM	R\$ 10,33
213	UN	15	FURADEIRA IMPACTO DWT 1/2	R\$ 331,83
214	UN	84	ADAPTADOR CURTO LR 32X1"	R\$ 2,50
215	UN	25	CAIXA D'AGUA POLITILENO 500L	R\$ 225,00
216	UN	89	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 25X3/4"	R\$ 7,83
217	UN	281	LÂMINA PARA SEGUETA	R\$ 5,83
218	UN	183	FITA CREPE	R\$ 7,13
219	BA	415	FERRO 1/4	R\$ 14,73
220	UN	20	BUCHA REDUÇÃO LL 40X32 MM	R\$ 2,17
221	UN	550	PAFLON	R\$ 5,67
222	UN	175	CHUVEIRO ELETRICO	R\$ 53,17
223	UN	136	JOELHO 45°-75MM-ESG	R\$ 3,95
224	UN	200	DISCO P/ MAQUITA	R\$ 26,00
225	BR	300	BARRA DE FERRO 5 / 16	R\$ 22,63
226	UN	300	BARRA DE FERRO 1/4	R\$ 14,40
227	BR	600	BARRA DE FERRO 4. 2.	R\$ 7,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

228	UN	400	FITA CREPE DE 3CM	R\$ 4,67
229	UN	400	FITA CREPE 5 CM 50MMX50MT	R\$ 8,83
230	UN	80	PENEIRA ARAME PARA ARROZ	R\$ 15,50
231	KG	415	PREGO 18 X 24	R\$ 9,00
232	UN	200	BROXA	R\$ 12,93
233	UN	15	PADRÃO 7 MTS MONOFÁSICO.	R\$ 751,67
234	UN	210	ROLO DE ESPUMA 5	R\$ 5,03
235	UN	200	ROLO DE ESPUMA 9 CM	R\$ 6,17
236	UN	105	PORTA VENEZIANA 210 X 80 C/ FERRAGENS	R\$ 216,67
237	UN	40	PIA MARMOTEC 1,2X0,50M	R\$ 133,33
238	UN	6	ROLO DE LÃ DE 9CM	R\$ 9,00
239	LT	15	ESMALTE SINTETICO AZUL FRANÇA 3,600LTS	R\$ 58,50
240	UN	38	VASO SANITARIO	R\$ 115,50
241	PR	7	BOTA DE BORRACHA N° 39	R\$ 32,00
242	UN	60	PENEIRA ARAME PARA FEIJÃO	R\$ 15,50
243	UN	22	CAIBRO6X5 3,50 MT	R\$ 31,50
244	UN	51	JANELA BASC. VIDRO 0,80X0,40M	R\$ 173,83
245	GL	545	THINNER GALÃO 5 LITROS	R\$ 49,95
246	UN	236	ROLO DE LÃ EXTRADE 23CM C/ SUPORTE	R\$ 29,67
247	UN	105	JANELA VENEZIANA CORRER VIDRO 1,20X1,00M	R\$ 223,50
248	UN	62	PORTA VENEZIANA DE 2,10 X 0,60 C/ FERRAGEM	R\$ 216,67
249	UN	55	PENEIRA P/CAFE	R\$ 15,50
250	UN	95	TRINCHA "1"	R\$ 3,17
251	LT	15	TINTA LATEX 18 LT ACRÍLICA AZUL OCEANO	R\$ 221,83
252	LA	20	TINTA LATEX AZUL HORTÊNSIA 18LT	R\$ 221,83
253	UN	950	TELHA ETERNIT 3.6.6.X110	R\$ 88,33
254	LT	10	TINTA PVA 18 LT HORTENCIA	R\$ 221,83
255	UN	25	ESPÁTULA N° 8	R\$ 5,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

256	UN	67	PORTA VENEZIANA 2,10X0,70M C/ FERRAGENS	R\$ 216,67
257	UN	35	ENXADÃO ESTREITO	R\$ 33,50
258	UN	95000	TELHA BIPLAN	R\$ 1,68
259	UN	10	KIT CAVALETE	R\$ 59,67
260	UN	750	LUVAS DE ALGODÃO	R\$ 4,00
261	MT	545	LONA PRETA 150MM 1X8	R\$ 8,83
262	UN	75	TANQUE DE CONCRETO DUPLO	R\$ 107,50
263	M2	5	VIDRO FANTASIA	R\$ 90,00
264	UN	430	PALHA DE AÇO BRILHO/RASP N.1	R\$ 1,32
265	MT	215	BRITA 0	R\$ 121,67
266	LT	70	TINTA PVA 18 LT ACRILICA 1ª LINHA	R\$ 242,50

5.2. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 1.535.159,69 (um milhão, quinhentos e trinta e cinco mil, cento e cinquenta e nove reais e sessenta e nove centavos)**;

5.3. O custo estimado foi apurado a partir da média dos orçamentos recebidos de empresas especializadas.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os itens serão recebidos após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Entregar os itens licitados sem custo adicional na sede da Prefeitura Municipal, de forma imediata, após o recebimento da ordem de fornecimento;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o que dispõe o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas, imediatamente o item de má qualidade e que não atenda o edital;

7.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O Contratante obriga-se a:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

8.1.1. Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da competente nota fiscal.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por servidor público designado pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, Infraestrutura e Meio Ambiente, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA DOTAÇÃO

11.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, sob as seguintes rubricas: 12.361.0017.2.034.3.3.90.30-24 (Ensino Fundamental), 26.782.0026.2.058.3.3.90.30-24 (Estradas Vicinais), 6.181.0006.2.015.3.3.90.30-24 (Segurança Pública), 15.452.0022.2.046.3.3.90.30-24 (Praças e Jardins), 4.122.0003.2.007.3.3.90.30-24 (Edifícios Públicos), 15.452.0022.2.044.3.3.90.30-24 (Cemitério Público), 26.782.0026.2.074.3.3.90.30-24 (Oficina), 15.452.0022.2.048.3.3.90.30-24 (Vias Urbanas), 27.812.0030.2.065.3.3.90.30-24 (Atividades Esportivas), 15.452.0022.2.047.3.3.90.30-24 (Limpeza Pública), 08.244.0010.2.022. 3.3.90.30-24 (Manutenção das Atividades da Assistência Social), 08.241.0007.2.016.3.3.90.30-24 (Amparo ao Idoso) e 10.302.0014.2.301.3.3.90.30-24.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste edital, o órgão licitante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da Lei Federal nº 8.666/1993:

12.1.1. Advertência em caso de atraso de 02 (dois) dias na entrega dos itens solicitados;

12.1.1.1. A advertência de que trata o item anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado; a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções especificadas a partir do subitem anterior;

12.1.1.2. Não será considerada como justificativa a alegação de atraso de fornecedores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

12.1.2. Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do pedido não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até 30 (trinta) dias;

12.1.2.1. A multa de que trata o subitem anterior será aplicada, ainda que o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

12.1.3. Após a aplicação de advertência e da multa, a próxima penalidade será rescisão contratual/cancelamento do registro de preços com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda:

12.1.3.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.1.4. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

12.1.5. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

Corumbáiba-GO, 10 de julho de 2017.

Keny Gláucio Morais Rosa
Secretário Municipal de Administração
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº./2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0000645/2017

O MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa à Rua Simon Bolívar, nº 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **Sr. WÍSNER ARAÚJO DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas atribuições legais, e considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL nº. 39/2017, RESOLVE registrar os preços abaixo relacionados, da empresa:, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº., estabelecida à, neste ato representada por, o Senhor, portador do CPF nº. e do RG nº., doravante denominadas FORNECEDORAS, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e em conformidade com as cláusulas a seguir:

DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A presente ata de registro de preços decorre de licitação realizada na modalidade pregão, estando às partes vinculadas ao **edital do pregão presencial nº. 39/2017**, cuja execução e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e as leis federais nº. 10.520/2002 e 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO – Constitui objeto da presente ata o registro de preços para aquisição de material de construção, para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais, conforme preços e especificações constantes no anexo único desta ata.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO – Esta ata não obriga o órgão licitante a firmar contratações com as fornecedoras, podendo ocorrer licitações específicas para os itens registrados,²³



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

observadas a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento aos detentores do registro em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PEDIDO DE FORNECIMENTO – Em caso de necessidade será expedida ordem de fornecimento que será formalizada pelo órgão licitante, conforme disposições contidas no ato convocatório; ou ainda poderá ser firmado contrato, dependendo da quantidade a ser fornecida.

CLÁUSULA QUARTA: DA OBRIGAÇÃO DE FORNECER – O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta ata.

CLÁUSULA QUINTA: DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS – A presente ata **terá validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da lei.

CLÁUSULA SEXTA: DO GERENCIAMENTO – O gerenciamento desta ata, nos aspectos operacionais e contratuais, caberá à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, Infraestrutura e Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Corumbáiba, competindo-lhe coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas nesta ata e no ato convocatório.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO CONTROLE E ALTERAÇÕES DOS PREÇOS – Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado ou que de fato eleve o custo dos itens, cujos preços foram registrados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, o Município deverá convocar as fornecedoras a fim de negociar a redução dos preços de forma a adequá-los à média apurada;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município poderá acolher o pedido, sem a aplicação de penalidade, mediante a confirmação da veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento seja apresentado antes da expedição da ordem de fornecimento.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão considerados preços de mercado, os que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município.

PARÁGRAFO QUINTO – A alteração de preços oriunda de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será publicada na *placard* e no site da Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

CLÁUSULA OITAVA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS – Os preços registrados na presente ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas seguintes situações, além de outras previstas no edital e em lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso do fornecedor recusar-se a atender à convocação para assinar a ata de registro de preços ou contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese do detentor de preços registrados descumprir as condições desta ata ou do contrato;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese do detentor de preços registrados recusar-se a firmar contrato com os participantes que aderirem ao registro de preços, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese do detentor de preços registrados não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

PARÁGRAFO QUINTO – Nos casos em que o detentor do registro de preços ficar impedido ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

PARÁGRAFO SEXTO – E ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

PARÁGRAFO SÉTIMO – A comunicação do cancelamento do registro de preços, nos casos previstos nesta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por meio eletrônico, juntando-se comprovante nos autos do processo que deu origem ao cancelamento;

PARÁGRAFO OITAVO – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro de preços a partir de 5 (cinco) dias úteis contados da última publicação;

PARÁGRAFO NONO – Fica assegurado o direito à defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de registro de preços de que trata esta cláusula, sendo oferecido o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do cancelamento, para interposição do recurso;

PARÁGRAFO DÉCIMO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com base nas previsões objetivas previstas neste instrumento ou por motivo de força maior; o fornecedor estará sujeito à aplicação das penalidades previstas, na hipótese do não acolhimento do pedido;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Caso se abstenha da prerrogativa de cancelar a ata, o Município poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição infringida;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – O cancelamento do preço registrado implica na cessação de todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro;

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO LICITANTE – O órgão licitante assume as seguintes obrigações:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

PARÁGRAFO QUARTO – Efetuar o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da competente nota fiscal.

PARÁGRAFO QUINTO – Emitir as ordens de fornecimento e encaminhá-las ao fornecedor por qualquer meio idôneo, inclusive por meio de e-mail.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DAS FORNECEDORAS – As fornecedoras assumem as seguintes obrigações:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Entregar os itens licitados sem custo adicional na sede da Prefeitura, de forma imediata, após o recebimento da ordem de fornecimento;

PARÁGRAFO SEGUNDO – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o que dispõe o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

PARÁGRAFO TERCEIRO – O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas, imediatamente o item de má qualidade e que não atendam o edital;

PARÁGRAFO QUARTO – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

PARÁGRAFO QUINTO – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

PARÁGRAFO SEXTO – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

PARÁGRAFO SÉTIMO – Responsabilizar pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO – Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata e no respectivo edital da licitação, o órgão licitante poderá aplicar aos fornecedores as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Advertência em caso de atraso de 02 (dois) dias na entrega dos itens solicitados;

PARÁGRAFO SEGUNDO – A advertência de que trata o parágrafo anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções a seguir especificadas;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do pedido não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

PARÁGRAFO QUARTO – A multa de que trata o parágrafo anterior será aplicada, ainda que, o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

PARÁGRAFO QUINTO – Após a aplicação de advertência e da multa a próxima penalidade será cancelamento da ata de registro de preços/contrato com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

PARÁGRAFO SEXTO – As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

PARÁGRAFO SÉTIMO – Aplicadas as multas, o órgão licitante poderá descontá-las no primeiro pagamento que fizer à fornecedora.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA ESTIMATIVA DOS PREÇOS REGISTRADOS – Os preços registrados são os preços unitários ofertados na respectiva proposta das fornecedoras.

PARÁGRAFO ÚNICO – Fica estimado o valor de até R\$ (.....)

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – O extrato da presente ata será publicado no *placard* e no site da Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO – É competente o foro da comarca de Corumbáiba-GO para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento e do respectivo processo licitatório.

E por estarem de acordo com as disposições contidas nesta ata, assinam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Corumbáiba-GO, de de 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

Município de Corumbáiba-GO
Wisner Araújo de Almeida – Prefeito

Licitantes Registrados:

Adjudicatária
Representante da adjudicatária

Testemunhas:

Assinatura
Nome _____
CPF _____

Assinatura
Nome _____
CPF _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0000645/2017
ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2017

Este documento é parte integrante da ata de registro de preços nº./2017, celebrada entre o Município de Corumbáiba-GO e as empresas:, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial nº. 39/2017.

Itens	Descrição	Und	Fornecedor	Marca	Quantidade	Valor unitário	Valor total



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº _____/2017

AS PARTES ABAIXO IDENTIFICADAS TÊM, ENTRE SI, JUSTAS E ACERTADO OS TERMOS DO CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE SE REGERÁ PELAS NORMAS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO, PELO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017, PELAS LEIS FEDERAIS Nº. 10.520/2002 E 8.666/1993 E PELAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

DAS PARTES

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa à Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **WÍSNER ARAÚJO DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**;

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à, representada pelo Sr., portador da Cédula de Identidade nº, inscrito no CPF nº, doravante denominado **CONTRATADO**;

DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato decorre de licitação realizada na modalidade Pregão, estando às partes vinculadas ao **edital do pregão presencial nº. 39/2017**, cuja execução e especialmente os casos omissos estão sujeitos às normas do direito privado e as leis federais nº. 10.520/2002 e 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços** para aquisição de material de construção para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais, conforme quantidade e especificações a seguir:

Unidade	Quant	Especificações	Marca	Preço unitário	Preço total

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pelo fornecimento dos itens compreendidos na cláusula anterior, o Contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ (.....);

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

3.1. O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade fornecida, mediante a emissão da competente nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, no prazo de até 30 (trinta) dias após sua emissão, por meio de cheque nominal ou transferência bancária.

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, sob as seguintes rubricas: 12.361.0017.2.034.3.3.90.30-24 (Ensino Fundamental), 26.782.0026.2.058.3.3.90.30-24 (Estradas Vicinais), 6.181.0006.2.015.3.3.90.30-24 (Segurança Pública), 15.452.0022.2.046.3.3.90.30-24 (Praças e Jardins), 4.122.0003.2.007.3.3.90.30-24 (Edifícios Públicos), 15.452.0022.2.044.3.3.90.30-24 (Cemitério Público), 26.782.0026.2.074.3.3.90.30-24 (Oficina), 15.452.0022.2.048.3.3.90.30-24 (Vias Urbanas), 27.812.0030.2.065.3.3.90.30-24 (Atividades Esportivas), 15.452.0022.2.047.3.3.90.30-24 (Limpeza Pública), 08.244.0010.2.022.3.3.90.30-24 (Manutenção das Atividades da Assistência Social), 08.241.0007.2.016.3.3.90.30-24 (Amparo ao Idoso) e 10.302.0014.2.301.3.3.90.30-24.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até, vencendo antecipadamente em caso de exaurimento da quantidade contratada.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações decorrentes da presente ata e do respectivo processo licitatório, através de servidor especialmente designado;

6.2. Efetuar os pagamentos até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão e entrega da nota fiscal;

6.3. Emitir as ordens de fornecimento e encaminhá-las ao fornecedor por qualquer meio idôneo, inclusive por meio de e-mail;

6.4. Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;

6.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar os itens licitados sem custo adicional na Sede da Prefeitura Municipal, de forma imediata, após o recebimento da ordem de fornecimento;

7.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.3. O dever previsto no parágrafo anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas, imediatamente o produto de má qualidade e que não atendam o edital;

7.4. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



CLÁUSULA OITAVA: DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e observados os termos do edital, da ata de registro de preços e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do edital e da Lei 8.666/1993;

8.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, Infraestrutura e Meio Ambiente, ou às suas ordens, na parte que os couber;

8.3. A existência e atuação da fiscalização pelo Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto ora contratado.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

9.2. A rescisão do contrato poderá ser:

I) Determinada por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;

II) Consensual, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III) Judicial, nos termos da legislação.

9.3. A rescisão administrativa ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

9.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas ata de registro de preços e neste contrato e no respectivo edital da licitação, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

10.1.1. Advertência em caso de atraso de 02 (dois) dias na entrega dos itens solicitados;

10.1.1.1. A advertência de que trata o parágrafo anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções a seguir especificadas;

10.1.2. Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do pedido não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

10.1.2.1. A multa de que trata o parágrafo anterior será aplicada, ainda que, o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

10.2. Após a aplicação de advertência e da multa a próxima penalidade será cancelamento da ata de registro de preços com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e/ou Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

10.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

10.4. Aplicadas as multas, o Contratante poderá descontá-las no primeiro pagamento que fizer à Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de Corumbáiba - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Corumbáiba - GO, ____ de _____ de 2017.

Município de Corumbáiba-GO
Wísner Araújo de Almeida – Prefeito
Contratante

Adjudicatária
Representante legal
Contratada

Testemunhas:

Assinatura

Nome _____
CPF _____

Assinatura

Nome _____
CPF _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação

Pelo presente instrumento, credenciamos o representante abaixo identificado para participar do pregão presencial em referência, instaurado pelo Município de Corumbáiba-GO, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, manifestar-se em nome da empresa, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

CNPJ da licitante	.....
Razão social da licitante	.....
CPF do Credenciado	.....
Nome do Credenciado	.....
Cargo/Função	() sócio () procurador

A empresa acima identificada, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do pregão presencial em referência a teor do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

Local e data

Nome da licitante, assinatura e CNPJ

Obs: este documento deverá ser entregue FORA dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a)
_____, portador do Documento de Identidade nº _____
_____ e inscrito no CPF sob o nº _____

DECLARA, **sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). *(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Local e data

Nome da licitante, assinatura e CNPJ

Obs: este documento deverá ser entregue DENTRO DO ENVELOPE 2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO VI
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2017
MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

CNPJ da licitante	.....
Razão social da licitante	.....
Endereço da licitante	.....
Fone	.....
Endereço eletrônico	.....
Dados do representante para assinatura da ata de registro de preços:	
Nome	.....
CPF	.....
RG/órgão expedidor	.....
Profissão	.....
Estado civil	.....
Cargo/função	() sócio () procurador () preposto
Dados bancários para pagamento	
Banco	.....
Agência	.....
Conta	.....
Proposta de preços	
Preencher a planilha eletrônica disponibilizada no site www.corumbaiba.go.gov.br e após imprimir e anexar a esta	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

Obs: este documento deverá ser entregue DENTRO DO ENVELOPE 1.