



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CARTA-CONVITE Nº 023/2015**  
**PREÂMBULO**

Órgão licitante	Prefeitura Municipal de Corumbaiba-GO
Processo administrativo	000337/2015
Modalidade	Convite
Tipo de licitação	<b>Menor preço global</b>
Objeto	Contratação de pessoa física ou jurídica especializada para ministrar aula de música em violão por mês para as crianças e jovens atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do Município de Corumbaíba
Forma de Execução	Os serviços deverão ser prestados na Sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
Forma de Pagamento	O pagamento será efetuado mensalmente, até todo dia 10 (dez) do mês subseqüente à prestação dos serviços
Fundamento jurídico	Lei nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006
Fone	(064) 3447-7021; (064) 9279-6421
Site	<a href="http://www.corumbaiba.go.gov.br">www.corumbaiba.go.gov.br</a>
e-mail	<a href="mailto:ines07pm@hotmail.com">ines07pm@hotmail.com</a>
Presidente da Comissão de Licitação	Maria Inês da Silva
Da sessão para o recebimento dos documentos e abertura das propostas	
Local	Sede do Poder Executivo Municipal, situada à Rua Simon Bolívar, nº 58, Centro, Corumbaíba-GO.
Data	11 de setembro de 2015
Hora	10hs00min, com 15 minutos de tolerância



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**I - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa física ou jurídica especializada para ministrar aula de música em violão por mês para as crianças e jovens atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do Município de Corumbáiba, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

**II - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. **Poderão participar do certame todas as pessoas físicas ou jurídicas que forem convidadas, bem como aquelas que, com ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e nos termos do § 3º do artigo 22 da Lei Federal nº 8.666/93, manifestarem interesse na participação perante à Prefeitura, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, apresentando, para tanto, o Certificado do Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Corumbáiba, dentro do prazo de sua validade.**

2.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos desta carta-convite e seus anexos e leis aplicáveis;

2.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

2.4. **Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados com cópia autenticada por cartório competente;**

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas os licitantes habilitados e a Comissão de Licitação;

2.6. É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas nesta carta-convite ou a elas se dediquem esporadicamente;

2.7. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força da Lei 8.666/1993, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.8. A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

2.9. É vedada a participação de empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

2.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor dirigente do órgão licitante, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo;

2.11. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**III – DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

**3.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados com cola e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope 01 – DOCUMENTOS

Órgão licitante: ...

Carta-convite nº. ...

Razão social ...

Envelope 02 – PROPOSTA

Órgão licitante: ...

Carta-convite nº. ...

Razão social ...

**3.2.** A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo Procurador.

**IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**4.1.** O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

**4.1.1. SE PESSOA JURÍDICA:**

**4.1.1.1.** Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou registro comercial, no caso de Empresa Individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais; Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de Sociedades por Ações; Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**4.1.1.2.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão do CNPJ);

**4.1.1.3.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união (certidão conjunta);

**4.1.1.4.** Certidão negativa de débitos Estaduais da Unidade da Federação ou documento equivalente da Sede da licitante;

**4.1.1.5.** Certidão negativa de débitos Municipais do domicílio ou da Sede do Município licitante;

**4.1.1.6.** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**4.1.1.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**4.1.1.8.** Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**4.1.1.9.** Comprovante expedido por pessoa física ou jurídica que declare que a empresa possui funcionários que já prestaram o mesmo tipo de serviço objeto desta licitação.

**4.1.2. SE PESSOA FÍSICA:**

**4.1.2.1.** Prova de regularidade do CPF;

**4.1.2.2.** Certidão negativa de débitos para com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal;

**4.1.2.3.** Prova de regularidade junto ao Instituto Nacional Seguridade de Serviço (INSS);

**4.1.2.4.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**4.1.2.5.** Declaração expedida por pessoa física ou jurídica que declare que a licitante já prestou o mesmo tipo de serviço objeto desta licitação.

**4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**4.2.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**4.2.2.** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que visem o exercício da preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial comprobatória de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da IN-DNRC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias; e Nota de Esclarecimento ao Contribuinte emitido pelo site da Secretária da Fazenda do respectivo Estado da sede da licitante, informado o regime de apuração com emissão de até 30 (trinta) dias antes da sessão.

**V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

**5.1. As propostas de preços deverão conter os seguintes elementos:**

**5.1.1.** Nome, endereço e CNPJ/CPF;

**5.1.2.** Número desta carta-convite;

**5.1.3.** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do item I desta carta-convite, contendo os requisitos constantes no modelo da proposta de preços;

**5.1.4.** Preço unitário e total do item, grafado em número e digitado, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte, instalação e quaisquer outras despesas;

**5.1.5.** Prazo de validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias, contados do dia da abertura da sessão pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**VI - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

- 6.1.** Após o recebimento dos envelopes dos representantes dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação declarará aberta a sessão de julgamento, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes;
- 6.2.** A Comissão, após a abertura dos Envelopes “Documentos para Habilitação”, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;
- 6.3.** Após, serão abertos os envelopes contendo as propostas dos Licitantes habilitados, rubricando cada folha e colhendo rubrica dos Licitantes presentes, que poderão examinar as propostas dos concorrentes;
- 6.4.** Esta licitação é do tipo “**menor preço global**” e o julgamento e classificação das propostas serão avaliadas em função do menor preço;
- 6.5.** Esta licitação será processada e julgada com observância da Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº. 123/2006;
- 6.6.** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com esta carta-convite;
- 6.7.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 6.8.** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor;
- 6.9.** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto;
- 6.10.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- 6.10.1.** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 03 (três) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
- 6.10.2.** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas;
- 6.10.3.** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores;
- 6.10.4.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências deste item, será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor;
- 6.11.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**VII – IMPUGNAÇÃO À CARTA-CONVITE**

**7.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar esta carta-convite aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão de julgamento;

**7.2.** Cabe à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição e responder aos esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

**7.3.** Acolhida a petição, caso acarrete mudança que afetará a confecção das propostas de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame;

**7.4.** A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolizada diretamente no Departamento de Licitação, sob pena de não ser reconhecida, em horário de expediente, assinada pela representante legal e serão dirigidos à Comissão Permanente de Licitação;

**7.5.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

**7.6.** Somente será conhecida a impugnação que estiver acompanhada dos seguintes documentos:

**7.6.1.** Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou registro comercial, no caso de Empresa Individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Cívis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**7.6.2.** Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

**7.6.3.** Impressa em papel timbrado da licitante;

**7.6.4.** Nome, endereço comercial e endereço eletrônico da licitante;

**7.6.5.** Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

**7.6.6.** Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

**7.6.7.** Fundamentação do pedido;

**7.6.8.** Documentos pessoais dos sócios;

**7.7.** Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde os licitantes poderão ter vista dos autos;

**7.8.** Os recursos/impugnações interpostos fora do prazo serão considerados intempestivos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

7.9. Não serão considerados impugnações ou recursos em fac-símile, e-mail, correio ou qualquer outro meio eletrônico;

7.10. A decisão a respeito da Impugnação será enviada no e-mail da impugnante, afixada no Placar do órgão licitante e no *site* constante no preâmbulo desta carta-convite e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura da sessão.

## **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. O direito de recorrer somente será concedido à empresa que comparecer na sessão de julgamento;

8.2. No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá **manifestar imediata e motivadamente** a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais que deverão tratar-se exclusivamente sobre o manifestado na sessão, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso;

8.4. Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o processo e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora;

8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.7. A adjudicação será feita por preço global.

## **IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. As condições para o recebimento do objeto adjudicado constam na anexa minuta contratual.

## **X - DA CONTRATAÇÃO**

10.1. As condições contratuais constam da minuta de contrato;

10.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, emitirá a competente nota de empenho e firmará o Contrato específico com a adjudicatária visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este convite;

10.3. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

10.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**10.5.** No ato da contratação, a adjudicatária deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

**10.6.** A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada no certame.

**XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária própria constante no orçamento vigente e prevista na minuta contratual.

**XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

**12.2.** Das sessões públicas de processamento desta carta-convite serão lavradas atas, devendo ser assinadas pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes;

**12.2.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata;

**12.3.** Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem;

**12.4.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório;

**12.5.** A petição será dirigida à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil;

**12.5.1.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**12.7.** Os casos omissos da presente carta-convite serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitação;

**12.8.** Integram a presente carta-convite:

*Anexo I – Termo de Referência;*

*Anexo II – Minuta Contratual;*

*Anexo III – Modelo de Declaração que não emprega menor de idade;*

*Anexo IV – Modelo da proposta de preços.*

**12.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da comarca de Corumbá-GO.

**12.10.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade a ele superior, **em qualquer fase da licitação**, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
***Estado de Goiás***

---

**12.11.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**12.12.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site órgão licitante ou no placar de divulgação.

Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Corumbá-GO, 03 de setembro de 2015.

**Maria Inês da Silva**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**ANEXO I**  
**CARTA-CONVITE Nº. 023/2015**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa física ou jurídica especializada para ministrar aula de música em violão por mês para as crianças e jovens atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do Município de Corumbáiba.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação justifica-se devido à continuidade das aulas de música em canto para os jovens e crianças atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Corumbáiba-GO;

**3. DO LOCAL E DA JORNADA DE TRABALHO**

3.1. Os serviços deverão ser prestados na Sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, situada à Av. Barão do Rio Branco, s/nº, Vila Nova, Corumbáiba-GO;

3.2. A jornada mensal de trabalho do(a) contratado(a) será de 32 (trinta e duas) horas.

**4. DO VALOR MÁXIMO A SER ACEITO PELO MUNICÍPIO**

4.1. O valor mensal máximo a ser aceito pelo FMAS é de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), sendo desclassificadas as propostas acima desse valor.

**5. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

5.1. O custo estimado mensal da presente contratação é de R\$ 1.301,33 (um mil, trezentos e um reais e trinta e três centavos) e total é de R\$ 5.205,32 (cinco mil, duzentos e cinco reais e trinta e dois centavos).

5.2. O custo estimado foi apurado a partir de orçamentos recebidos de profissionais da área.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1. A Contratada obriga-se a:**

6.1.1. Prestar os serviços na Sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV de Corumbáiba-GO;

6.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências do Contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da aula, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**6.1.5.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**6.1.6.** Responsabilizarem-se pelas despesas com deslocamento, alimentação e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **7.1. O Contratante obriga-se a:**

**7.1.1.** Fornecer as informações necessárias para a prestação dos serviços;

**7.1.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**7.1.3.** Efetuar o pagamento mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços;

**7.1.4.** Efetuar os descontos dos tributos inerentes à prestação dos serviços;

**7.1.5.** Disponibilizar local para atendimento com computador com acesso a internet e impressora.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS**

**8.1.** Facilitar o processo de socialização e a integração dos coletivos sob sua responsabilidade;

**8.2.** Desenvolver conteúdos e atividades que lhe são atribuídos no traçado – Metodológico do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do PAIF;

**8.3.** Realizar planejamento juntamente com a equipe de referência do CRAS de todas as ações a serem desenvolvidas;

**8.4.** Participar de atividades com as famílias, bem como auxiliar em seu acompanhamento;

**8.5.** Participar de atividades de capacitação continuado do CRAS.

## **9. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**9.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**10.1.** Fiscalização da contratação será exercida por servidor público designado pela Secretaria de Assistência Social, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**10.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade ainda que resultante de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.** A fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA DOTAÇÃO**

**11.1.** As despesas decorrentes da contratação serão adimplidas com recursos oriundos do Tesouro Municipal;

**11.2.** As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, constante na minuta contratual.

**12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital da Carta Convite e na Lei Federal nº. 8.666/1993;

Corumbá-GO, 19 de agosto de 2015.

**Terezinha Martins Barnabé**  
**Secretária Municipal de Assistência Social - SMAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**ANEXO II**

**CARTA-CONVITE Nº. 023/2015**

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS Nº XX/15**

AS PARTES ABAIXO IDENTIFICADAS TÊM, ENTRE SI, JUSTAS E ACERTADO OS TERMOS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS, QUE SE REGERÁ PELAS NORMAS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO, PELA CARTA-CONVITE Nº. 023/2015, PELA LEI FEDERAL Nº. 8.666/1993 E PELAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA**, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa na Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **Romário Vieira da Rocha**, brasileiro, casado, veterinário, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e;

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., com sede na ....., representada pelo Sr. ...., portador da Cédula de Identidade nº. ...., inscrito no CPF nº. ...., doravante denominado **CONTRATADA**;

**DO FUNDAMENTO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente contrato decorre de licitação realizada na modalidade convite, homologada em .... de ..... de 2015, estando às partes vinculadas à carta convite nº. 023/2015, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Federal nº. 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como, as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de pessoa física ou jurídica especializada para ministrar aula de música em violão por mês para as crianças e jovens atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo do Município de Corumbáiba.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

Para execução dos serviços técnicos profissionais, o Contratante pagará ao(à) Contratado(a) os honorários profissionais no valor mensal de R\$ XX,XX, que será efetuado mensalmente, até todo dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECURSO E DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste provirão do Orçamento Geral, empenhando-se a despesa por conta da seguinte dotação: **08.243.100.8.003-3.3.90.36-99**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 04 (quatro) meses, contados a partir da data da assinatura do presente Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES**

**5.1. O Contratante obriga-se a:**

5.1.1. Fornecer as informações necessárias para a prestação dos serviços;

5.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

5.1.3. Efetuar o pagamento mensalmente até o dia 10 (dez) do mês subsequente à prestação dos serviços;

5.1.4. Efetuar os descontos dos tributos inerentes à prestação dos serviços;

5.1.5. Disponibilizar local para atendimento com computador com acesso a internet e impressora.

**5.2. São obrigações da Contratada:**

5.2.1. Prestar os serviços na Sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV de Corumbá-GO;

5.2.2. Atender prontamente a quaisquer exigências do Contratante, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da aula, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.2.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5.2.6. Responsabilizarem-se pelas despesas com deslocamento, alimentação e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E MULTA**

6.1. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, por mútuo consentimento;

6.2. Pelo descumprimento total ou parcial das cláusulas estabelecidas neste contrato, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

6.3. Advertência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

- 6.4. Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total da proposta, a critério da Administração e conforme a gravidade do ato;
- 6.5. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- 6.6. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;
- 6.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor dos produtos não entregues;
- 6.8. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;
- 6.9. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;
- 6.10. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e
- 6.11. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 7.1. Sem prejuízo das responsabilidades a cargo do(a) CONTRATADO(a), perante o CONTRATANTE e com terceiros, o presente contrato será gerido pelo Prefeito Municipal, que fixará critérios visando à satisfação plena e correta das necessidades do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1. Para dirimir quaisquer dúvidas e o descumprimento deste contrato fica eleito o foro da Comarca do órgão licitante.

E, estando assim justos e contratados firmam o presente instrumento para vigência e regência pelas normas de Direito Administrativo, especialmente as da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, bem como das Leis Cíveis que lhe são aplicáveis, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Corumbáiba-GO, de ..... de ..... de 2015

**Município de Corumbáiba-GO**  
Romário Vieira da Rocha - Prefeito  
Contratante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**Empresa adjudicatária**  
(Representante da empresa)  
Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**ANEXO III**  
**CARTA-CONVITE Nº. 023/2015**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr (a) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

**DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

*(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**ANEXO IV**  
**CARTA-CONVITE Nº. 023/2015**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

CNPJ/CPF da licitante	.....				
Razão social da licitante	.....				
Endereço da licitante	.....				
Fone	.....				
Endereço eletrônico	.....				
<b>Dados do representante para assinatura do contrato</b>					
Nome	.....				
CPF	.....				
RG/órgão expedidor	.....				
Profissão	.....				
Estado civil	.....				
Cargo/função	( ) sócio                      ( ) procurador                      ( ) preposto				
<b>Dados bancários para pagamento</b>					
Banco	.....				
Agência	.....				
Conta	.....				
<b>Proposta de Preços</b>					
Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total do contrato (para 4 meses)
01	128	Hora	Prestação de serviço para ministrar aula de música em violão para crianças e jovens no SCFV.	R\$	R\$
Valor Total da Proposta: R\$					

(Validade da proposta: esta proposta é válida por trinta dias)

Local e data



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
***Estado de Goiás***

---

Nome da licitante, assinatura e CNPJ/CPF