



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CARTA-CONVITE Nº 024/2015
PREÂMBULO

Órgão licitante	Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO
Processo administrativo	000430/2015
Modalidade	Convite
Tipo de licitação	Menor preço por item
Objeto	Aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual – EPIs, destinados aos servidores da Prefeitura Municipal de Corumbáiba
Forma de Execução	Entrega de acordo com a solicitação feita pela Secretaria Municipal de Administração, num período máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato
Fundamento jurídico	Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006
Fone	(064) 3447-7021; (064) 9279-6421
Site	www.corumbaiba.go.gov.br
e-mail	ines07pm@hotmail.com
Presidente da Comissão de Licitação	Maria Inês da Silva
Da sessão para o recebimento dos documentos e abertura das propostas	
Local	Sede do Poder Executivo Municipal, situada à Rua Simon Bolívar, nº 58, Centro, Corumbáiba-GO.
Data	21 de outubro de 2015
Hora	13hs00min, com 15 minutos de tolerância



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

I - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual – EPIs, destinados aos servidores da Prefeitura Municipal de Corumbáiba, conforme especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência, Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1. **Poderão participar do certame todas as pessoas físicas e jurídicas que forem convidadas, bem como os interessados que, com ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e nos termos do § 3º do artigo 22 da Lei Federal nº 8.666/93, manifestarem interesse na participação perante à Prefeitura, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, apresentando, para tanto, o Certificado do Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Corumbáiba, dentro do prazo de sua validade.**

2.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos desta carta-convite e seus anexos e leis aplicáveis;

2.3. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

2.4. **Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados com cópia autenticada por cartório competente;**

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas os licitantes habilitados e a Comissão de Licitação;

2.6. É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas nesta carta-convite ou a elas se dediquem esporadicamente;

2.7. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força da Lei 8.666/1993, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.8. A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

2.9. É vedada a participação de empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

2.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor dirigente do órgão licitante, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo;

2.11. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

III – DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

3.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados com cola e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope 01 – DOCUMENTOS

Órgão licitante: ...

Carta-convite nº. ...

Razão social ...

Envelope 02 – PROPOSTA

Órgão licitante: ...

Carta-convite nº. ...

Razão social ...

3.2. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo Procurador.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

4.1. O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

4.1.1. SE PESSOA JURÍDICA:

4.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou registro comercial, no caso de Empresa Individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais; Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de Sociedades por Ações; Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

4.1.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão do CNPJ);

4.1.1.3. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união (certidão conjunta);

4.1.1.4. Certidão negativa de débitos Estaduais da Unidade da Federação ou documento equivalente da Sede da licitante;

4.1.1.5. Certidão negativa de débitos Municipais da Sede da licitante;

4.1.1.6. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.1.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

4.1.1.8. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.1.9. Pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento dos produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

4.1.2. SE PESSOA FÍSICA:

4.1.2.1. Prova de regularidade do CPF;

4.1.2.2. Certidão negativa de débitos para com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal (da Sede da Licitante);

4.1.2.3. Prova de regularidade junto ao Instituto Nacional Seguridade de Serviço (INSS);

4.1.2.4. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

4.2.2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que visem o exercício da preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial comprobatória de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da IN-DNRC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias; e Nota de Esclarecimento ao Contribuinte emitido pelo site da Secretária da Fazenda do respectivo Estado da Sede da licitante, informado o regime de apuração com emissão de até 30 (trinta) dias antes da sessão.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

5.1. As propostas de preços deverão conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ/CPF;

5.1.2. Número desta carta-convite;

5.1.3. Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do item I desta carta-convite, contendo os requisitos constantes no modelo da proposta de preços;

5.1.4. Preço unitário e total de cada item, grafado em número e digitado, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte, instalação e quaisquer outras despesas;

5.1.5. Prazo de validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias, contados do dia da abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

VI - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 6.1.** Após o recebimento dos envelopes dos representantes dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação declarará aberta a sessão de julgamento, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes;
- 6.2.** A Comissão, após a abertura dos Envelopes “Documentos para Habilitação”, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;
- 6.3.** Após, serão abertos os envelopes contendo as propostas dos Licitantes habilitados, rubricando cada folha e colhendo rubrica dos Licitantes presentes, que poderão examinar as propostas dos concorrentes;
- 6.4.** Esta licitação é do tipo “**menor preço por item**” e o julgamento e classificação das propostas serão avaliadas em função do menor preço;
- 6.5.** Esta licitação será processada e julgada com observância da Lei 8.666/1993 e Lei Complementar nº. 123/2006;
- 6.6.** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com esta carta-convite;
- 6.7.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 6.7.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço;
- 6.8.** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta;
- 6.9.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

VII – IMPUGNAÇÃO À CARTA-CONVITE

- 7.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar esta carta-convite aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão de julgamento;
- 7.2.** Cabe à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição e responder aos esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 7.3.** Acolhida a petição, caso acarrete mudança que afetará a confecção das propostas de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame;
- 7.4.** A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolizada diretamente no Departamento de Licitação, sob pena de não ser reconhecida, em horário de expediente, assinada pela representante legal e serão dirigidos à Comissão Permanente de Licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

7.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

7.6. Somente será conhecida a impugnação que estiver acompanhada dos seguintes documentos:

7.6.1. Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou registro comercial, no caso de Empresa Individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Civas, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.6.2. Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

7.6.3. Impressa em papel timbrado da licitante;

7.6.4. Nome, endereço comercial e endereço eletrônico da licitante;

7.6.5. Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

7.6.6. Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

7.6.7. Fundamentação do pedido;

7.6.8. Documentos pessoais dos sócios;

7.7. Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde os licitantes poderão ter vista dos autos;

7.8. Os recursos/impugnações interpostos fora do prazo serão considerados intempestivos;

7.9. Não serão considerados impugnações ou recursos em fac-símile, e-mail, correio ou qualquer outro meio eletrônico;

7.10. A decisão a respeito da Impugnação será enviada no e-mail da impugnante, afixada no Placar do órgão licitante e no *site* constante no preâmbulo desta carta-convite e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura da sessão.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. O direito de recorrer somente será concedido ao licitante que comparecer na sessão de julgamento;

8.2. No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá **manifestar imediata e motivadamente** a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais que deverão tratar-se exclusivamente sobre o manifestado na sessão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

8.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso;

8.4. Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando à autoridade competente;

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o processo e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora;

8.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.7. A adjudicação será feita por preço global.

IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. As condições para o recebimento do objeto adjudicado constam na anexa minuta contratual.

X - DA CONTRATAÇÃO

10.1. As condições contratuais constam da minuta de contrato;

10.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, emitirá a competente nota de empenho e firmará o Contrato específico com a adjudicatária visando à execução do objeto desta licitação, nos termos da minuta que integra este convite;

10.3. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Comissão Permanente de Licitação;

10.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses;

10.5. No ato da contratação, a adjudicatária deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

10.6. A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada no certame.

XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária própria constante no orçamento vigente.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

12.2. Das sessões públicas de processamento desta carta-convite serão lavradas atas, devendo ser assinadas pela Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes;

12.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata;

12.3. Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem;

12.4. Até dois (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório;

12.5. A petição será dirigida à Presidente da Comissão Permanente de Licitação, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil;

12.5.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

12.6. Os casos omissos da presente carta-convite serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitação;

12.7. Integram a presente carta-convite:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta Contratual;

Anexo III – Modelo de Declaração que não emprega menor de idade;

Anexo IV – Modelo da proposta de preços.

12.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Corumbáiba-GO.

12.9. É facultado à Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade a ela superior, **em qualquer fase da licitação**, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

12.10. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação;

12.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do órgão licitante ou no placar de divulgação.

Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO, 14 de outubro de 2015.

Maria Inês da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO I
CARTA-CONVITE Nº. 024/2015
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual – EPIs, destinados aos servidores da Prefeitura Municipal de Corumbáiba.

1.2. Descrição, quantitativo e especificação dos itens:

ITENS	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES
1	UNID.	502	CALÇA EM BRIM
2	UNID.	502	CAMISETA GOLA POLO AZUL BEBÊ
3	UNID.	48	CAMISETA GOLA POLO ADM MALHA PIQUET
4	PAR	12	BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28509 Nº 34, 36, 37
5	PAR	57	BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28468 Nº 38, 39, 40, 41, 42, 43
6	PAR	2	BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28104 Nº 40, 41
7	PAR	4	BOTINA SEGURANÇA REF CA: 29174 Nº 40, 41
8	UNID.	5	PROTETOR AUDITIVO DOBRÁVEL TIPO CONCHA 24 DBS CA 7166
9	UNID.	75	BLOQUEADOR SOLAR CONTRA RADIAÇÃO UVA E UVB 120 ML
10	GL	4	BLOQUEADOR SOLAR CONTRA RADIAÇÃO UVA E UVB 4L
11	UNID.	3	RESPIRADOR SEMI FACIL CONFECCIONADO EM DESENVOLVIDA ELASWTOMERO DE BORRACHA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DEVE SER USADO COM FILTROS QUIMICOS MECANICOS OU COMBINADOS
12	UNID.	3	CARTUCHO 6006 MULTGASES
13	UNID.	32	TOUCA TIPO ARABE COM FECHAMENTO EM VELCRO
14	PAR	2	LUVA BORRACHA PARA ELETRICISTA
15	PAR	2	LUVA VAQUETA PARA COBERTURA PARA ALTA TENSAO DE 30 A 40 KV
16	UNI	5	PROTETOR FACIAL O8
17	PAR	32	LUVA TRICOTADA EM NYLON POLIFLEX PIGMENTADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

18	PAR	500	LUVA LATEX COM FLOCOS DE ALGODÃO
19	PAR	14	BOTA PVC NUMERAÇÃO VARIADA
20	UNID.	15	AVENTAL TÉRMICO
21	PCT	15	TOUCA DE PROTEÇÃO DESCARTÁVEL 100 UNIDADES
22	UNID.	70	PROTETOR TIPO PLUG DE INSERÇÃO
23	UNID.	2	CINTURÃO DE SEGURANÇA, MODELO PARAQUEDISTA
24	UNID	2	TALABARTE DE SEGURANÇA DUPLO CONFECCIONADO EM CADARÇO DE POLIESTER
25	UNID.	32	COLETE DE SINALIZAÇÃO LARANJA COM FAIXA REFLETIVA PRATA E FECHAMENTO VELCRO FONRTAL, LATERAL E OMBROS
26	UNID.	4	CAPACETE DE SEGURANÇA PROFISSIONAL CLASSE B C/JUGULÇAR, MODELO ABA FRONTAL
27	UNID.	2	CAPACETE DE SEGURANÇA PROFISSIONAL CLASSE B C/JUGULÇAR, MODELO ABA TOTAL
28	UNID.	3	MACACÃO AMARELO CONFECCIONADO EM TYCHEM QC COM TRATAMENTO ANTIESTATICO
29	UNID.	32	ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO E VISOR CURVO CONFEC EM UMA ÚNICA PEÇA DE POLICARBONATO INCOLOR
30	UNID.	1	ÓCULOS DE SEGURANÇA COM ELÁSTICO AJUSTÁVEL
31	PAR	4	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIO DE ALGODÃO REVESTIDA EM LATEX

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição visa atender as necessidades relacionadas ao fornecimento de uniformes para identificação das pessoas na condição de servidores, além de proporcionar melhor organização dos setores de trabalho; enquanto os equipamentos de proteção individual visam proteger os servidores públicos no desenvolvimento de suas funções, dar cumprimento às normas internas de segurança, garantir bem-estar profissional e melhorar o ambiente de trabalho nas diversas Secretarias do Município.

3. ESTIMATIVA DE CUSTOS

3.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 63.824,40 (sessenta e três mil, oitocentos e vinte e quatro reais e quarenta centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

3.2. O custo estimado foi apurado a partir da média de três orçamentos recebidos de empresas especializadas.

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) fornecerá(o) os produtos na Sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Simon Bolívar, nº 58, Centro, Corumbáiba – GO.

5. PRAZO DE ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação feita pela Secretaria Municipal de Administração, num período máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato.

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão e entrega da nota fiscal, que deverá indicar o número da conta corrente, agência e Banco.

7. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

7.1. O recebimento dos itens/produtos deverá ser efetuado pelo próprio Secretário Municipal de Administração ou por servidor por ele designado;

7.2. O material será recebido na forma prevista no art. 73, inciso II da lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores;

7.3 O recebimento provisório do objeto da licitação não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

a) atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

b) quantidades em conformidade com o estabelecido no Edital e em seus pedidos;

c) entrega no prazo, no local identificado no item 4 sob agendamento prévio.

7.3.1. O produto que for entregue em desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato de sua entrega, sob total responsabilidade do fornecedor, que deverá providenciar a entrega do material adquirido dentro do prazo previsto.

7.4. O recebimento definitivo do material dar-se-á:

a) após verificação física, feita por amostragem, que constata a integridade do produto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

b) após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do edital e do pedido feito pela Secretaria requisitante.

7.5. No caso de consideradas insatisfatórias as condições do material recebido provisoriamente, serão lavradas os termos de recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser recolhido e substituído pelo fornecedor, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. Entregar o material conforme especificado no Termo de Referência e na proposta, dentro do prazo estabelecido no edital;

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.3. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

8.1.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, mão-de-obra e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. O Contratante obriga-se a:

9.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da Secretaria Municipal de Administração ou por servidor por ela designado;

9.1.4. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão e entrega da nota fiscal.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo Secretário Municipal de Administração ou por servidor por ele designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretaria;

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e; na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Carta Convite e na Lei 8.666/1993.

Corumbáiba-GO, 02 de outubro de 2015.

José Henrique Costa Araújo
Secretário Municipal de Administração
Responsável pela elaboração do Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO II
CARTA-CONVITE Nº. 024/2015
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº...../2015

AS PARTES ABAIXO IDENTIFICADAS TÊM, ENTRE SI, JUSTAS E ACERTADO OS TERMOS DO CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE SE REGERÁ PELAS NORMAS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO, PELA CARTA-CONVITE Nº. 024/2015, PELA LEI Nº. 8.666/1993 E PELAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA**, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa na Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **Romário Vieira da Rocha**, brasileiro, casado, veterinário, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e;

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob o nº., com sede na, representada pelo Sr., portador da Cédula de Identidade nº., inscrito no CPF nº., doravante denominado **CONTRATADA**;

DO FUNDAMENTO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato decorre de licitação realizada na modalidade convite, homologada em de de 2015, estando às partes vinculadas à carta convite nº. 024/2015, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Federal nº. 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como, as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual – EPIs, destinados aos servidores da Prefeitura Municipal de Corumbáiba.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. A Contratada se compromete a fornecer para o Contratante os itens/produtos, conforme as seguintes especificações e quantidades:

Und	Qty	Especificações	Marca	VI. Unitário	VI. Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

2.2. Pelo fornecimento dos produtos descritos no item 2.1, o Contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ (.....).

2.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão e entrega da nota fiscal, que deverá indicar o número da conta corrente, agência e Banco, por meio de cheque nominal ou transferência bancária;

2.4. O valor deste contrato é fixo e irrevogável.

CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS E CONSIGNAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1. Os recursos financeiros necessários ao cumprimento deste provirão do Orçamento Geral, empenhando-se a despesa por conta das seguintes dotações: 4.122.0003.2.005.3.3.90.30-23 (uniformes) e 4.122.0003.2.005.3.3.90.30-28 (proteção e segurança).

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência deste contrato se inicia com sua assinatura e expira até trinta dias após a mesma.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. São obrigações do Contratante:

5.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

5.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da Secretaria Municipal de Administração ou por servidor por ela designado;

5.1.4. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão e entrega da nota fiscal.

5.2. São obrigações da Contratada:

5.2.1. Entregar o material conforme especificado no Termo de Referência e na proposta, dentro do prazo estabelecido no edital;

5.2.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.2.3. Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

5.2.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, mão-de-obra e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E MULTA

6.1. Este contrato poderá ser rescindo a qualquer momento, por mútuo consentimento;

6.2. Pelo descumprimento total ou parcial das cláusulas estabelecidas neste contrato, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

6.3. Advertência;

6.4. Multa de até 50% (cinquenta por cento) do valor total da proposta, a critério da Administração e conforme a gravidade do ato;

6.5. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

6.6. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

6.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor dos produtos não entregues;

6.8. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

6.9. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

6.10. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

6.11. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Sem prejuízo das responsabilidades a cargo do CONTRATADO, perante o CONTRATANTE e com terceiros, o presente contrato será gerido pelo Secretário Municipal de Administração, Senhor José Henrique Araújo Costa, que fixará critérios visando a satisfação plena e correta das necessidades do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Para dirimir quaisquer dúvidas e o descumprimento deste contrato fica eleito o foro da Comarca do órgão licitante.

E, estando assim justos e contratados firmam o presente instrumento para vigência e regência pelas normas de Direito Administrativo, especialmente as da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, bem como das Leis Cíveis que lhe são aplicáveis, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Corumbáiba-GO, de de 2015

Município de Corumbáiba-GO
Romário Vieira da Rocha - Prefeito
Contratante

Empresa adjudicatária
Representante da empresa
Contratada

Testemunhas:

Assinatura
Nome _____
CPF _____

Assinatura
Nome _____
CPF _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO III
CARTA-CONVITE Nº. 024/2015
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr (a) _____,
_____, portador do Documento de Identidade nº _____
_____ e inscrito no CPF sob o nº _____

DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local e data

Assinatura do responsável pela Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

ANEXO IV
CARTA-CONVITE Nº. 024/2015
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

CNPJ da licitante	.....
Razão social da licitante	.....
Endereço da licitante	.....
Fone	.....
Endereço eletrônico	.....
Dados do representante para assinatura do contrato	
Nome	.....
CPF	.....
RG/órgão expedidor	.....
Profissão	.....
Estado civil	.....
Cargo/função	() sócio () procurador () preposto
Dados bancários para pagamento	
Banco	.....
Agência	.....
Conta	.....

Proposta de Preços

Itens	Quant.	Unidade	Marca	Descrição/Especificações	Preço unitário	Preço total
1	und	01		CALÇA EM BRIM	R\$	R\$
2	und	01		CAMISETA GOLA POLO AZUL BEBÊ	R\$	R\$
3	und	01		CAMISETA GOLA POLO ADM MALHA PIQUET	R\$	R\$
4	und	01		BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28509 Nº 34,36,37	R\$	R\$
5	und	02		BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28468 Nº 38,39,40,41,42,43	R\$	R\$
6	und	01		BOTINA SEGURANÇA REF CA: 28104 Nº 40,41	R\$	R\$
7	und	02		BOTINA SEGURANÇA REF CA: 29174 Nº 40,41	R\$	R\$
8	und	06		PROTETOR AUDITIVO DOBRÁVEL TIPO CONCHA 24 DBS CA 7166	R\$	R\$
9	und	01		BLOQUEADOR SOLAR CONTRA RADIAÇÃO UVA E UVB 120 ML	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

10	und	02		BLOQUEADOR SOLAR CONTRA RADIAÇÃO UVA E UVB 4L	R\$	R\$
11	und	02		RESPIRADOR SEMI FACIL CONFECCIONADO EM DESENVOLVIDA ELASWTOMERO DE BORRACHA DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DEVE SER USADO COM FILTROS QUIMICOS MECANICOS OU COMBINADOS	R\$	R\$
12	und	02		CARTUCHO 6006 MULTGASES	R\$	R\$
13	und	01		TOUCA TIPO ARABE COM FECHAMENTO EM VELCRO	R\$	R\$
14	und	01		LUVA BORRACHA PARA ELETRICISTA	R\$	R\$
15	und	01		LUVA VAQUETA PARA COBERTURA PARA ALTA TENSAO DE 30 A 40 KV	R\$	R\$
16	und	01		PROTETOR FACIAL O8	R\$	R\$
17	und	02		LUVA TRICOTADA EM NYLON POLIFLEX PIGMENTADA	R\$	R\$
18	und	01		LUVA LATEX COM FLOCOS DE ALGODÃO	R\$	R\$
19	und	01		BOTA PVC NUMERAÇÃO VARIADA	R\$	R\$
20	und	01		AVENTAL TÉRMICO	R\$	R\$
21	und	04		TOUCA DE PROTEÇÃO DESCARTÁVEL 100 UNIDADES	R\$	R\$
22	und	02		PROTETOR TIPO PLUG DE INSERÇÃO	R\$	R\$
23	und	01		CINTURÃO DE SEGURANÇA, MODELO PARAQUEDISTA	R\$	R\$
24	und	01		TALABARTE DE SEGURANÇA DUPLO CONFECCIONADO EM CADARÇO DE POLIESTER	R\$	R\$
25	und	01		COLETE DE SINALIZAÇÃO LARANJA COM FAIXA REFLETIVA PRATA E FECHAMENTO VELCRO FONRTAL, LATERAL E OMBROS	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

26	und	03		CAPACETE DE SEGURANÇA PROFISSIONAL CLASSE B C/JUGULÇAR, MODELO ABA FRONTAL	R\$	R\$
27	und	02		CAPACETE DE SEGURANÇA PROFISSIONAL CLASSE B C/JUGULÇAR, MODELO ABA TOTAL	R\$	R\$
28	und	02		MACACÃO AMARELO CONFECCIONADO EM TYCHEM QC COM TRATAMENTO ANTIESTATICO	R\$	R\$
29	und	02		ÓCULOS DE SEGURANÇA CONSTITUÍDO DE ARMAÇÃO E VISOR CURVO CONFEC EM UMA ÚNICA PEÇA DE POLICARBONATO INCOLOR	R\$	R\$
30	und	01		ÓCULOS DE SEGURANÇA COM ELÁSTICO AJUSTÁVEL	R\$	R\$
31	und	01		LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM FIO DE ALGODÃO REVESTIDA EM LATEX	R\$	R\$

(Validade da proposta: esta proposta é válida por sessenta dias)

Local e data

Nome da licitante, assinatura e CNPJ