



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**PREÂMBULO**

Órgão licitante/gerenciador	Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO
Órgãos participantes	Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO; FMS – Fundo Municipal de Saúde; FMAS – Fundo Municipal de Assistência;
Processo Administrativo	000243/2014
Modalidade	Pregão Presencial
Tipo de licitação	Menor preço por item
Objeto	<b>Registro de preços</b> para eventual contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de materiais de construção.
Forma de fornecimento	Fracionada de acordo com as necessidades de cada órgão
Forma e prazo de entrega	Entrega imediata feita na sede da empresa aos servidores públicos autorizados mediante ordem de fornecimento/requisições.
Fundamento jurídico	Lei nº 10.520/2002, Lei nº. 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006
Fone	(064) 3447-7000; (064) 9279-6421
Site	<a href="http://www.corumbaiba.go.gov.br">www.corumbaiba.go.gov.br</a>
e-mail	<a href="mailto:ines07pm@hotmail.com">ines07pm@hotmail.com</a>
Pregoeira	Maria Inês da Silva
Da sessão para o recebimento dos documentos e abertura das propostas	
Local	Sede do Poder Executivo Municipal situada na Rua Simon Bolívar, nº. 58, centro, Corumbáiba-GO.
Data	11 (onze) de dezembro de 2014
Hora	07hr30min com 15 minutos de tolerância



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**I - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços** para eventual contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de materiais de construção, conforme especificações e quantitativo constante no termo de referência.

**II – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DE SUA VIGÊNCIA**

2.1. Da licitação será lavrada Ata de Registro de Preços com vigência de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura, conforme condições estabelecidas na minuta constante no anexo II;

2.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante registrado se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas;

2.3. A existência de preços registrados não obriga o órgão licitante a firmar as contratações que deles poderão advir ficando-lhes facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, nem mesmo nas quantidades estimadas, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do §4º, do artigo 15, da Lei nº 8.666/1993;

2.4. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados;

2.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior;

2.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

2.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

2.8. Como condição para assinar a ata, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

**III – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. As licitantes adjudicatárias **terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contado a partir da convocação, para assinar a competente Ata de Registro de Preços e o contrato;

3.1.1. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, e aceito pelo órgão licitante;

3.2. As condições da eventual contratação constam na anexa minuta da ata de registro de preços;

3.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a ata dentro do prazo estabelecido sujeitará à aplicação da penalidade de suspensão temporária para participar de licitação pelo prazo de 12 (doze) meses além de multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

---

3.4. A ata poderá ser assinada por procurador devidamente munido do respeito mandato público ou particular com firma reconhecida;

3.5. A assinatura da ata estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pela adjudicatária, na data da assinatura.

#### **IV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

4.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste edital, o órgão licitante poderá aplicar à Contratada as penalidades previstas neste edital, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993.

#### **V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste certame as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste edital e que sejam estabelecidas no Município de Corumbáiba; (A exigência para que a empresa seja estabelecida no município tem por finalidade atender o interesse público, pois a licitação abrange itens de uso e substituição imediata e a prefeitura não dispõe de almoxarifado);

5.2. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis;

5.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

5.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas por cartório competente ou por integrante da Comissão Permanente de Licitação do órgão licitante;

5.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas os licitantes credenciados bem como os membros da Equipe de Apoio;

5.6. É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas neste Edital ou a elas se dediquem secundária e/ou esporadicamente;

5.7. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou ainda impedidos por força do art. 9º da Lei 8.666/1993, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

5.8. A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis;

5.9. É vedada a participação de empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

5.10. Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidor dirigente do órgão licitante, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo;

5.11. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

5.12. É vedada a participação de empresa que tenha rescindido contrato de fornecimento, por inadimplemento contratual, ainda que consensualmente, com qualquer órgão do Poder Executivo Municipal de Corumbáiba-GO até 1 (um) ano antes deste certame.

## **VI – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1. No dia, horário e local designados para o recebimento dos envelopes, a licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão;

6.2. Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

6.2.1. Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação conforme modelo constante do anexo IV;

6.2.2. Documento de identidade em original e cópia;

6.2.3. Cópia autenticada em cartório do ato constitutivo e suas alterações;

6.2.4. Se a licitante estiver representada por procurador deverá estar munido de procuração pública ou particular com firma reconhecida do outorgante, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

6.2.5. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que visem o exercício da preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, Certidão Simplificada da Junta Comercial comprobatória de seu enquadramento como ME ou EPP, conforme artigo 8º da IN-DNRC nº 103/2007, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias; e Nota de Esclarecimento ao Contribuinte emitido pelo site da Secretária da Fazenda do respectivo Estado da sede da licitante, informado o regime de apuração com emissão de até 30 (trinta) dias antes da sessão;

6.2.5.1. A não entrega do documento solicitado no subitem 6.2.5. para as Microempresas ou de Empresas de Pequeno Porte implicará na renúncia do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006;

6.2.5.2. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital, podendo, inclusive, a equipe de apoio fazer diligências para constatar referida situação;

6.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada;

6.4. A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão sem a anuência da equipe de apoio poderá importar em sua imediata exclusão do certame;

6.5. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **fora** dos envelopes de Habilitação e Proposta.

6.6. A ausência de apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto à oferta de lances verbais e a interposição de recurso, porém a proposta da licitante será considerada no certame, sendo que no caso de não apresentação do ato constitutivo, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente o ato constitutivo perderá o direito de participar do certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

6.7. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras proponentes.

**VII - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

7.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados com cola e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope 01 – PROPOSTA  
Órgão licitante: .....  
Pregão Presencial nº. ....  
Razão social .....

Envelope 02 – DOCUMENTOS  
Órgão licitante: .....  
Pregão Presencial nº. ....  
Razão social .....

7.2. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

7.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela equipe de apoio;

**VIII - DA PROPOSTA**

8.1. A proposta de preço deverá ser preenchida com os seguintes elementos:

8.1.1. Razão social, endereço completo, CNPJ;

8.1.2. Modalidade da licitação e número deste pregão;

8.1.4. Preço unitário de cada item, em moeda corrente, grafado em número, nele inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte, instalação, frete e quaisquer outras despesas;

8.1.5. Descrição de forma clara e sucinta de cada item do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações da planilha, contendo a marca de cada item;

8.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias, contados do dia da abertura da sessão pública;

8.2. Será entregue junto com o edital, arquivo contendo: planilha eletrônica, referente à proposta de preços no formato Excel;

8.2.1. A planilha não poderá ser alterada, e deverá ser preenchida apenas na coluna “marca proposta”, “valor unitário”, “valor por extenso”, além dos dados da empresa;

8.2.1.1. Ao preencher os dados da empresa no arquivo, não poderá ser utilizado ponto, vírgula ou barra;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

---

**8.2.3.** A planilha eletrônica devidamente preenchida **deverá** ser entregue junto com o envelope nº. 01 (proposta), em **pen drive** ou **CD** em arquivo **único**, que também deve ser entregue impressa em papel timbrado da empresa licitante **sob pena de desclassificação**;

**8.2.3.1.** Qualquer divergência entre a proposta escrita e a proposta eletrônica será motivo para desclassificação;

**8.3.** Após a sessão, o pen drive ou CD será devolvido ao licitante;

**8.4.** A planilha em meio eletrônico visa dar maior celeridade na realização do certame e sua falta invalida a proposta.

**8.5.** As propostas que estiverem em desacordo com o edital serão desclassificadas;

**8.6.** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor unitário por item;

**8.7.** Caso ocorra algum equívoco na cotação de cada item o licitante poderá desistir do item antes do início da fase de lances verbais;

## **IX – DOS DOCUMENTOS**

**9.1.** O envelope "Documentos" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.1.1.1.** Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

**9.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

**9.1.1.3.** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no item 9.1.1.2, deste subitem;

**9.1.1.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**9.1.1.5.** Os documentos relacionados nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4. deste subitem não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **9.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão do CNPJ);

**9.1.2.2.** Certidão negativa de débitos municipais do Município da sede da licitante;

**9.1.2.3.** Certidão negativa de débitos Estaduais da Unidade da Federação ou documento equivalente da sede da licitante;

**9.1.2.4.** Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união (certidão conjunta);

**9.1.2.5.** Certidão de regularidade de débito para com a Seguridade Social (INSS);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

9.1.2.6. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

**9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **emitida** até trinta dias antes da sessão;

**9.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.1.4.1. Certidão emitida por órgão público que certifique que a licitante cumpre os prazos de entrega;

9.1.4.1.1. A certidão de que trata o item anterior deverá indicar o nome, telefone, endereço do órgão emitente bem como o responsável por sua emissão;

9.1.4.2. Certidão emitida pelo Município de Corumbáiba-GO, que certifique que a licitante cumpre os prazos de entrega (*somente no caso de empresa que possui ou que já possuiu contrato com qualquer órgão do Poder Executivo Municipal de Corumbáiba-GO*)<sup>1</sup>;

**9.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

9.1.5.1. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (anexo V);

9.1.5.2. Cópia do Alvará de funcionamento do ano de 2014;

**9.1.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

9.1.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**X - DA SESSÃO DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

10.1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das empresas licitantes, será aberta a sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes;

10.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os 02 (dois) envelopes;

10.3. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas, proceder-se-á a verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no ato convocatório, e a consequente desclassificação das propostas em desacordo com as normas deste edital;

10.4. Será classificada para a etapa de lances, a proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço;

10.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item 10.4. será classificadas as melhores propostas subsequentes até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada,

---

<sup>1</sup> Esta certidão substitui a certidão exigida no item 9.1.4.1.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

**10.5.** Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor;

**10.5.1.** Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances;

**10.5.2.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante;

**10.5.3.** Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;

**10.5.4.** Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

**10.6.** O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocados os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

**10.7.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06;

**10.8.** Ocorrendo o empate, e comprovada à condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.8.1.** A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;

**10.8.2.** Apresentado novo lance pela ME ou EPP, nos termos do subitem anterior, e atendido as exigências habilitatórias, o objeto do certame será adjudicado em seu favor;

**10.8.3.** Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 9.7., na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

**10.8.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance;

**10.8.5.** Na hipótese de não contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado à licitante detentora da proposta originalmente vencedora da etapa de lances;

**10.8.6.** Será declarado vencedor do certame o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei complementar nº 123/2006, ofertar o menor preço por item;

**10.9.** Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope "Documentação" do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

---

**10.10.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

**10.11.** Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências da habilitação, será examinada a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**10.12.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o (a) Pregoeira (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

**10.13.** Caso seja necessário, a sessão poderá ser suspensa para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes;

**10.14. Caso seja solicitado** pelo (a) Pregoeiro (a), o licitante detentor do menor preço deverá encaminhar, no endereço citado às fls.1 deste edital, a **Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação;

**10.14.1.** O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa e anuência expressa e escrita da Pregoeira;

**10.14.2.** Caso seja solicitada a proposta ajustada ao preço final e o licitante não apresenta-la no prazo esta será desclassificada com aplicação de multa no valor 10% (dez por cento) da proposta inicial;

**10.15.** Na sessão de julgamento lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo (a) Pregoeiro (a), equipe de apoio e pelos licitantes;

## **XI - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

**11.2.** Pedido de esclarecimento poderá ser realizado por telefone ou por e-mail;

**11.3.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão;

**11.4.** Cabe ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição e responder aos esclarecimentos que porventura sejam apresentados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**11.5.** Acolhida a petição contra o Edital, caso acarrete na mudança que afetar a confecção das propostas de todos os licitantes, será designada nova data para a realização do certame;

**11.6.** A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolizadas no departamento de licitação do órgão licitante, sob pena de não ser conhecida, em horário de expediente em papel timbrado da licitante, assinados pelo representante legal e serão dirigidos ao pregoeiro (a);

**11.6.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

**11.7.** Somente será conhecida a impugnação que estiver acompanhada dos seguintes documentos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**11.8.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

**11.8.2.** Instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida) ou Contrato Social, que credencie o peticionário;

**11.8.3.** Impressa em papel timbrado da licitante;

**11.8.4.** Nome, endereço comercial e endereço eletrônico da licitante;

**11.8.5.** Data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário, com poderes para tal;

**11.8.6.** Objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;

**11.8.7.** Fundamentação do pedido;

**11.8.8.** Cópia dos documentos pessoais dos sócios;

**11.9.** Na fluência dos prazos para interposição do recurso ou impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos;

**11.10.** Não serão considerados impugnações ou recursos em fac-símile, e-mail, correio ou qualquer outro meio eletrônico;

**11.11.** A decisão a respeito da Impugnação será afixada no Placar do órgão licitante, enviada no endereço eletrônico do impugnante e em caso de procedência do pedido em que altere a formulação de propostas será publicada no sítio do órgão licitante e ficará disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura da sessão;

## **XII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**12.1.** No final da sessão, a licitante que desejar recorrer de qualquer decisão do (a) pregoeiro (a) deverá **manifestar imediata e motivadamente** a sua intenção abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais que deverão tratar-se exclusivamente sobre o manifestado na sessão, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**12.1.1.1.** A manifestação deverá ser reduzida a termo na ata da sessão de julgamento;

**12.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso;

**12.3.** Interposto o recurso, o (a) pregoeiro (a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**12.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

12.5. O recurso terá efeito devolutivo e suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.6. A adjudicação será feita por item.

**XIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

13.1. A aquisição do objeto desta licitação será efetuada à conta da classificação orçamentária própria do orçamento vigente constante na minuta contratual;

**XIV - DO REAJUSTE**

14.1. Os preços são irremediáveis durante o prazo de sessenta dias contados a partir da assinatura da ata;

14.2. Após o prazo a que se refere o item anterior os preços poderão ser reajustados única e exclusivamente para manter o equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito e/ou força maior;

14.3. O reajuste a que se refere o item anterior deverá ser solicitado pelo contratado por meio de petição fundamentada e mediante apresentação de documentos que comprovem o desequilíbrio contratual;

14.4. Variações módicas e previsíveis de preços não ensejam o direito de solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro;

**XV - DO PAGAMENTO**

15.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de trinta dias após a emissão da nota fiscal mediante transferência bancária ou cheque nominal.

**XVI - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. O objeto da licitação será recebido de acordo com as normas constante no termo de referência e minuta contratual;

**XVII – DO EMPENHO**

17.1. Os empenhos das eventuais aquisições serão emitidos de acordo com cada nota fiscal emitida;

**XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

18.2. Todas as propostas, bem como os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricadas pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem;

18.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes que não venceram nenhum item serão entregues aos respectivos representantes ou ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação do órgão licitantes, no mesmo endereço, durante 30 (trinta) dias, após poderão ser destruídos;

18.4. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo (a) pregoeiro (a);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**18.5.** Integram o presente edital:

*Anexo I – Termo de Referência;*

*Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;*

*Anexo III – Minuta Contratual;*

*Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação;*

*Anexo V – Modelo de Declaração que não emprega menor de idade;*

*Anexo VI – Modelo da proposta de preços;*

**18.6.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro do órgão licitante;

**18.7.** É facultado ao órgão licitante, **em qualquer fase da licitação**, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**18.8.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

**18.9.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site do órgão licitante ou no placar de divulgação dos atos do Poder Executivo;

**18.10.** A critério da Administração e de acordo com o volume de aquisições eventualmente contratados, poderá ser firmado contrato ou apenas emissão de ordem de fornecimento.

Corumbáiba-GO, 25 de novembro de 2014.

**Maria Inês da Silva**  
*Pregoeira*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA

Estado de Goiás

### ANEXO - I PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014 TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preços** para eventual contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de materiais de construção, para atender as necessidades de diversos órgãos públicos municipais.

1.2. A descrição, quantitativo e itens a serem licitados estão descritas no item 5 deste termo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição se justifica para aquisição de materiais destinados a realização de reparos nos seguintes órgãos/departamentos/programas: Ensino Fundamental; Estradas Vicinais; Segurança Pública; Praças e Jardins; Edifícios Públicos; Cemitério Público; Oficina; Vias Urbanas; Atividades Esportivas; Limpeza Pública; Programa CRAS; Amparo ao idoso; Saúde Pública.

2.2. Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, fundamentado nos incisos I e IV, do art. 3º, do Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista que o fornecimento dar-se-á de forma escalonada, de acordo com a necessidade de cada órgão, e, ainda, há a dificuldade de ser definir o quantitativo ideal a ser adquirido, sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores; e a conveniência da Administração em relação à disponibilidade orçamentária e financeira.

#### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos são bens comuns, portanto enquadram-se a licitação deverá ser realizada na modalidade pregão.

#### 4. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA DOS ITENS

4.1. O licitante deverá entregar os itens licitados na sede da própria empresa aos servidores públicos autorizados de forma imediata, mediante a apresentação de ordem de fornecimento/requisições.

#### 5. ITENS, QUANTITATIVOS E AVALIAÇÃO ESTIMADA DE CUSTOS

5.1. O custo estimado e as especificações de cada item são:

Itens	Quantidade	Especificações	Valor médio unitário	Valor médio por item
1	117	AÇO 10.0	36,50	4.270,50
2	114	AÇO 5.0	9,75	1.111,50
3	80	ADAPTADOR CURTO 20	0,88	70,67
4	120	ADAPTADOR CURTO LR 25 X 3/4	1,12	134,00
5	85	ADAPTADOR CURTO LR 32X1"	1,77	150,17
6	50	ADAPTADOR DE 20 MM	0,90	45,00
7	50	ADAPTADOR DE 25	1,03	51,67
8	50	ADAPTADOR DE 50	2,43	121,67
9	40	ADAPTADOR FLANGE DE 50 X 1 1/2	11,50	460,00
10	65	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 25 X 3/4"	8,33	541,67
11	80	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 32X1"	10,77	861,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

12	35	ADAPTADOR SOLDAVEL FLANGE 40X11/4"	12,10	423,50
13	150	ADESIVO DE SILICONE	12,43	1.865,00
14	100	ADESIVO PLÁSTICO 175 G	8,67	866,67
15	185	ADESIVO PLASTICO BISNAGA 75G.	4,67	863,33
16	10	ALICATE UNIVERSAL 8	15,17	151,67
17	150	ARAME GALVANIZADO Nº 18	12,50	1.875,00
18	165	ARAME RECOZIDO	8,17	1.347,50
19	4	ARANDELA PAREDE P/1 LÂMPADA	9,50	38,00
20	7	AREIA FINA	60,00	420,00
21	42	AREIA GROSSA	60,00	2.520,00
22	100	ARREBITE	0,10	10,00
23	6	ASSENTO SANITARIO BRANCO	26,83	161,00
24	6	ASSENTO SANITARIO P BACIA INFANTIL BRANCO	37,50	225,00
25	6	BACIA SANITARIA ACOPLADA BRANCA	251,67	1.510,00
26	6	BACIA SANITARIA CONVENCIONAL INFANTIL BRANCA	97,50	585,00
27	9	BANCADA DE ARDOSIA	120,00	1.080,00
28	4	BARRA DE APOIO 80cm-DIAM11/3"-225M	168,00	672,00
29	10	BOIA ELETRICA	30,75	307,50
30	75	BOIA PARA CAIXA D'AGUA DE 3/4	6,33	475,00
31	14	BOTA DE BORRACHA Nº 39	32,00	448,00
32	58	BRAÇO P/ CHUVEIRO	5,83	338,33
33	175	BRITA 0	97,50	17.062,50
34	15	BRITA 1	97,50	1.462,50
35	14	BRITA 2	97,50	1.365,00
36	200	BROXA	5,50	1.100,00
37	30	BUCHA REDUÇÃO 25X1/2	1,25	37,50
38	75	BUCHA REDUÇÃO LL 32X25MM	1,90	142,50
39	25	BUCHA REDUÇÃO LL 40X32 MM	2,00	50,00
40	12	CABIDE DE LOUÇA BRANCA	17,50	210,00
41	50	CABO DE ROLO	12,50	625,00
42	400	CABO ISOLADO750V 25MM	1,10	440,00
43	50	CABO P/ INTERNET DE 04 PARES	1,13	56,25
44	1000	CABO PP	2,55	2.550,00
45	100	CABO SINTENAX 1KV Nº4 MM2	3,50	350,00
46	65	CABO TEL.CCI-50 3 PEÇAS	1,10	71,50
47	100	CADEADO DE 45MM	21,17	2.116,67
48	32	CAIBRO 6X5 3,50 MT	21,00	672,00
49	10	CAIBRO 6X5 3,0M	18,00	180,00
50	70	CAIBRO 6X5 5 MTS	30,00	2.100,00
51	5	CAIBRO 6X5 DE 2,00 M	12,00	60,00
52	25	CAIXA D'AGUA POLITILENO 500 LT	217,00	5.425,00
53	130	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA	31,67	4.116,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

54	2	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO GERAL 40X40X12CM	16,75	33,50
55	1	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO GERAL 60X60X12CM	26,00	26,00
56	2	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO SECUNDARIA 20X20X12CM	21,50	43,00
57	1	CAIXA METALICA P/ KIT CAVALETE	61,83	61,83
58	25	CAIXA METALICA P/ PAREDE 4X4X2	1,13	28,33
59	25	CAIXA SINFONADA 100X100X50MM	7,33	183,33
60	40	CAIXA SINFONADA 10X10	6,75	270,00
61	550	CAL P/ PINTURA	7,83	4.308,33
62	1200	CAL PARA MASSA	8,17	9.800,00
63	3	CALHA FLUORESCENTE 2X20W	56,00	168,00
64	50	CALHA FLUORESCENTE 2X40W	63,00	3.150,00
65	150	CAMARA DE AR	16,83	2.525,00
66	50	CAPI 1/2	0,77	38,33
67	50	CAPI 3/2	1,33	66,67
68	50	CAPI 3/4	0,90	45,00
69	100	CARRINHO DE MÃO PNEU C/ CAMARA	103,33	10.333,33
70	20	CHAVE CONTACTORA	42,50	850,00
71	173	CHUVEIRO ELETRICO	36,83	6.372,17
72	3200	CIMENTO COMUM 50 KG	23,00	73.600,00
73	30	COLHER DE PEDREIRO	13,50	405,00
74	300	CORDA DE NYLON 10 MM	1,50	450,00
75	25	CORRENTE P/ CADEADO	10,50	262,50
76	1	CUBA INOX	72,50	72,50
77	3	CUBA LOUÇA EMBUTIR OVAL BRANCA	71,50	214,50
78	150	DISCO P/ MAQUITA	19,50	2.925,00
79	60	DISJUNTOR 10 A	10,33	620,00
80	50	DISJUNTOR BIPOLAR 40 A	49,83	2.491,67
81	50	DISJUNTOR BIPOLAR 50 A	59,75	2.987,50
82	30	DISJUNTOR TRIPOLAR 40 A	55,25	1.657,50
83	30	DISJUNTOR TRIPOLAR 50 A	60,25	1.807,50
84	31	DISJUNTOR TRIPOLAR 60 A	71,25	2.208,75
85	62	DISJUNTOR UNIPOLAR 25 A	8,67	537,33
86	51	DISJUNTOR UNIPOLAR 40 A	13,00	663,00
87	85	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 15 AMPERES	9,67	821,67
88	80	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 20 AMPERES	9,67	773,33
89	75	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 30 AMPERES	9,67	725,00
90	8	DIVISORIA ARDOSIA POLIDA	120,00	960,00
91	21	DOBRADIÇAS P/ ARMARIO	3,25	68,25
92	250	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO 25MM	1,08	268,75
93	120	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO 45MM	2,50	300,00
94	40	ENGATE DE 40	3,33	133,33
95	40	ENGATE DE 50	3,83	153,33
96	20	ENGATE FLEXIVEL PVC 40 cm	3,50	70,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

97	150	ENXADA 2,5 C/CABO	27,50	4.125,00
98	35	ENXADÃO ESTREITO	22,67	793,33
99	50	ESMALTE SINTÉTICO 3.600	48,17	2.408,33
100	150	ESMALTE SINTÉTICO AUTOMOTIVO 3,6L	96,75	14.512,50
101	275	ESMALTE SINTETICO VERDE NILO 3,6L	49,17	13.520,83
102	20	ESPÁTULA N° 8	4,67	93,33
103	26	FAIXA CERAMICA C/ MOTIVO INFANTIL 5X20CM REF:50218	5,50	143,00
104	90	FECHADURA INTERNA	28,83	2.595,00
105	445	FERRO 1/4	14,50	6.452,50
106	230	FERRO 4.2	6,60	1.518,00
107	505	FERRO 5 X 16	24,00	12.120,00
108	100	FERRO DE 3/8	36,75	3.675,00
109	1025	FIO 10 MM	4,27	4.373,33
110	120	FIO 16,0 MM2	5,50	660,00
111	1380	FIO 2.5 MM	1,10	1.518,00
112	750	FIO 4 MM	1,72	1.287,50
113	60	FIO COBRE NU 10,0MM2	3,95	237,00
114	1100	FIO DE 6 MM.	2,43	2.676,67
115	700	FIO PARALELO DE 2 X 2.5	2,10	1.470,00
116	550	FIO TELEFONE ENCAPADO	1,43	783,75
117	250	FITA CREPE	3,75	937,50
118	9	FITA CREPE 10MMX50M	5,00	45,00
119	250	FITA ISOLANTE (20MT)	4,67	1.166,67
120	175	FITA ISOLANTE (5MT)	1,83	320,83
121	4	FITA ISOLANTE RL 20M3/4"	11,25	45,00
122	11	FIXADOR PARA LAVATORIO	57,50	632,50
123	50	FOLHAS DE MADEIRITE DE 5 MM	28,25	1.412,50
124	269	FORRO PVC C/ESTRUTURA D METALON	31,00	8.339,00
125	15	FURADEIRA IMPACTO DWT 1/2	181,00	2.715,00
126	150	GRAMA BATATAIS	-	-
127	4	HASTE COOPERWELD 3,0MX5/16"	19,50	78,00
128	1	HIDRÔMETRO DIAM.RAMAL=25MM VAZÃO3M3	100,00	100,00
129	54	INTERRUPTOR 2 TECLAS	9,17	495,00
130	51	INTERRUPTOR 3 TECLAS	11,17	569,50
131	9	INTERRUPTOR CONJ C/ TOMADA	8,67	78,00
132	150	INTERRUPTOR CONJ. C/ TOMADA INTERNO	8,83	1.325,00
133	100	INTERRUPTOR CONJUGADO	9,00	900,00
134	100	INTERRUPTOR EXTERNO	3,67	366,67
135	100	INTERRUPTOR INTERNO	4,33	433,33
136	85	INTERRUPTOR SIMPLES (1SEÇÃO) INTERNO	5,33	453,33
137	150	INTERRUPTOR SIMPLES (2 SEÇÕES) INTERNO	8,83	1.325,00
138	21	INTERRUPTOR SIMPLES 1 TECLA	5,67	119,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

139	50	JANELA BASC. VIDRO 0,80X0,40M	115,00	5.750,00
140	30	JANELA CORRER VIDRO 1,20X1,00M	146,67	4.400,00
141	50	JANELA VENEZIANA CORRER VIDRO 1,20X1,00M	153,33	7.666,67
142	60	JOELHO 32	1,83	110,00
143	125	JOELHO 45° LL - 40MM	2,25	281,25
144	90	JOELHO 45° LL 25MM	1,08	97,50
145	90	JOELHO 45°-40MM - ESG	1,03	93,00
146	55	JOELHO 45°-50MM-ESG	2,17	119,17
147	85	JOELHO 45°-75MM-ESG	3,53	300,33
148	50	JOELHO 90° - 100MM - ESG	4,07	203,33
149	75	JOELHO 90° - 40MM - ESG	1,07	80,00
150	60	JOELHO 90° - 50MM - ESG	2,00	120,00
151	95	JOELHO 90° - 75MM - ESG	3,57	338,83
152	120	JOELHO 90° LL - 25 MM	1,33	160,00
153	70	JOELHO 90° LL 32MM	2,27	158,67
154	50	JOELHO 90° LL 40MM	2,85	142,50
155	50	JOELHO DE 20	1,00	50,00
156	50	JOELHO DE 25	0,87	43,33
157	50	JOELHO DE 50	4,33	216,67
158	52	JOELHO LR 20X1/2 BUCHA LATÃO	2,50	125,00
159	50	JOELHO LR 25X1/2 BUCHA LATÃO	2,57	128,33
160	50	JOELHO LR 25X3/4 BUCHA LATÃO	2,67	133,33
161	100	JOELHO RED. 90° BUCHA LATÃO 25X1/2"	2,83	283,33
162	20	JUNÇÃO SIMPLES 75X50MM - ESG	6,50	130,00
163	10	KIT CAVALETE	80,00	800,00
164	100	LÂMINA PARA SEGUETA	4,37	436,67
165	625	LÂMPADA ECONÔMICA DE 30W	16,25	10.156,25
166	6	LÂMPADA FLUORESCENTE 20W	7,00	42,00
167	97	LÂMPADA FLUORESCENTE 40W	12,33	1.196,33
168	8	LÂMPADA INCADESCENTE 100W	10,00	80,00
169	4	LÂMPADA INCADESCENTE 60W	6,00	24,00
170	6	LÂMPADA VAPOR METAL 250W	45,00	270,00
171	4	LÂMPADA VAPOR METAL 450W	55,00	220,00
172	10	LANTERNA	21,25	212,50
173	26	LAPIS CERAMICO LARG.1,3X20 CM AZUL	150,00	3.900,00
174	26	LAPIS CERAMICO LARG.1,3X20 CM SALMÃO	150,00	3.900,00
175	50	LAVATORIO C/ COLUNA	110,50	5.525,00
176	5	LAVATORIO FIXAR C/ COLUNA BRANCO	110,33	551,67
177	6	LAVATORIO FIXAR C COLUNA INFANTIL BRANCO	110,00	660,00
178	1	LAVATORIO MEDIO	57,75	57,75
179	10	LINHA PARA PEDREIRO COM 100M.	3,67	36,67
180	400	LIXA DE FERRO 100	2,33	933,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBÁIBA**  
*Estado de Goiás*

181	500	LIXA N° 150	0,73	2,20
182	825	LIXA PARA MASSA 100	0,75	333,75
183	545	LONA PRETA 150MM 1X8	8,50	4.632,50
184	3	LUMINARIA 2 PETALAS P/ POSTE	420,00	1.260,00
185	8	LUMINARIA TIPO PLAFON P/1 LÂMPADA	9,67	77,33
186	50	LUVA DE 100	3,83	191,67
187	150	LUVA DE CANO LONGO EMBORRACHADO	7,50	1.125,00
188	150	LUVA DE MALHA EMBORRACHADA	7,50	1.125,00
189	150	LUVA LATEX RASPA 20 CM	13,25	1.987,50
190	75	LUVA LL 20	1,03	77,50
191	125	LUVA LL 25	1,03	129,17
192	145	LUVA LR 20	1,33	193,33
193	120	LUVA LR 25 1/2	1,20	144,00
194	150	LUVA LR 25 X 3/4	1,23	185,00
195	50	LUVA LR BUCHA LATÃO 1/2	2,70	135,00
196	75	LUVA LR BUCHA LATÃO 25X1/2"	2,70	202,50
197	90	LUVA PVC SOLDAVEL 25MM	1,17	105,00
198	125	LUVA RR 25MM	2,33	291,67
199	750	LUVAS DE ALGODÃO	3,17	2.375,00
200	175	LUVAS DE BORRACHA	5,50	962,50
201	750	MANGUEIRA PARA JARDIM	2,07	1.550,00
202	1000	MANGUEIRA PRETA 3/4 2.5MM	1,82	1.816,67
203	17	MANTA ASFALTICA AUTO ADESIVA	32,00	544,00
204	15	MARTELO POLIDO N° 27	18,50	277,50
205	150	MÁSCARA AZUL C/ RESPIRADOR	2,83	425,00
206	800	MASCARA DESCARTAVEL	2,83	2.266,67
207	34	MASSA CORRIDA PVA	29,83	1.014,33
208	60	ÓCULOS INCOLOR	7,00	420,00
209	75	PÁ DE BICO N° 4	17,83	1.337,50
210	15	PADRÃO 7 MTS MONOFÁSICO.	703,33	10.550,00
211	200	PAFLON	5,33	1.066,67
212	350	PALHA DE AÇO BRILHO/RASP N.1	0,88	309,17
213	29	PALHA DE AÇO N°0	0,83	24,17
214	12	PAPELEIRA DE LOUÇA BRANCA	27,50	330,00
215	12	PARAFUSO CROMADO P/ VASO	1,83	22,00
216	30	PARAFUSO N° 8	0,63	19,00
217	30	PARAFUSO N°10	0,70	21,00
218	30	PARAFUSO N°6	0,58	17,50
219	30	PARAFUSO PARA VASO	1,83	55,00
220	50	PENEIRA ARAME PARA ARROZ	11,83	591,67
221	50	PENEIRA ARAME PARA FEIJÃO	11,83	591,67
222	20	PENEIRA P/CAFE	11,75	235,00
223	1	PIA DE GRANITINA 1,00X0,50	125,00	125,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

224	25	PIA MARMOTEC 1,2X0,50M	110,50	2.762,50
225	30	PICARETA	35,17	1.055,00
226	3	PINCEL 1/2	3,50	10,50
227	75	PLUG 1/2	1,23	92,50
228	30	PLUG 3/4	1,07	32,00
229	100	PNEU CARRINHO DE MÃO	24,17	2.416,67
230	30	PORTA DE MADEIRA	112,38	3.371,25
231	10	PORTA VENEZIANA 2,10X0,70M C/ FERRAGENS	165,00	1.650,00
232	50	PORTA VENEZIANA 210 X 80 C/ FERRAGENS	167,00	8.350,00
233	30	PORTA VENEZIANA DE 2,10 X 0,60 C/ FERRAGEM	167,00	5.010,00
234	4	PREGO 15X15	9,25	37,00
235	4	PREGO 17X21	9,00	36,00
236	120	PREGO 18 X 24	9,25	1.110,00
237	4	PREGO 18X30	9,00	36,00
238	4	PREGO 19X36	9,00	36,00
239	200	PREGO 26 X 72	10,08	2.015,00
240	4	PROJETOR REFLETOR 1 LÂMPADA 450W P/ TEMPO	45,00	180,00
241	1	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE 12E-150A	49,50	49,50
242	26	QUADRO DISJUNTOR 3 ELEM.	22,83	593,67
243	50	RACK DE 2 ELEMENTOS	12,83	641,67
244	18	RALO SINFONADO 100X100X40/50	6,67	120,00
245	100	RASTELO PARA GRAMA	22,50	2.250,00
246	3	REATOR FLUORESCENTE 2X20W	16,05	48,15
247	50	REATOR FLUORESCENTE 2X40W	27,00	1.350,00
248	50	REATOR PR 2X20	17,00	850,00
249	65	REATOR PR 2X40	27,00	1.755,00
250	3	REATOR VAPOR METAL 2X250W	58,00	174,00
251	40	REDUÇÃO 100X50	3,83	153,33
252	50	REDUÇÃO 50X25	2,17	108,33
253	75	REGISTRO DE PRESSÃO DE 3/4 REF. 1416 C-50	32,83	2.462,50
254	20	REGISTRO ESFERA 1/2	10,50	210,00
255	100	REGISTRO ESFERA 25 MM	8,40	840,00
256	20	REGISTRO ESFERA 3/4	11,17	223,33
257	20	REGISTRO ESFERA 50 C/ADAPTADOR	27,83	556,67
258	150	REGISTRO GAVETA 1"	61,17	9.175,00
259	125	REGISTRO GAVETA 3/4"	42,17	5.270,83
260	20	REGISTRO PRESSÃO 1/2	30,75	615,00
261	20	REGISTRO PRESSÃO C CANOPLA	31,25	625,00
262	175	REPARO PARA VALVULA DOCOL	31,50	5.512,50
263	175	REPARO PARA VÁLVULA HIDRA MAX	32,83	5.745,83
264	100	RODA PARA CARRINHO DE MÃO	38,83	3.883,33
265	1000	ROLDANA PLASTICA G	0,40	400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

266	1135	ROLDANA PLASTICA M	0,23	264,83
267	1000	ROLDANA PLASTICA P	0,22	216,67
268	125	ROLO DE ESPUMA 5 CM	3,50	437,50
269	150	ROLO DE ESPUMA 9 CM	4,50	675,00
270	150	ROLO DE ESPUMA DE 15 CM	4,83	725,00
271	125	ROLO DE LÃ 23 CM C/ SUPORTE	17,17	2.145,83
272	11	ROLO DE LÃ C/ CABO EXTRA	26,00	286,00
273	185	ROLO DE LÃ EXTRA DE 23CM C/ SUPORTE	33,67	6.228,33
274	12	SABONETEIRA DE LOUÇA BRANCA	30,00	360,00
275	100	SALVA REGISTRO BOLA	42,25	4.225,00
276	783	SARRAFO 2,5X410cm	2,00	1.566,00
277	50	SELADOR 18 LTS	65,17	3.258,33
278	2	SELADOR ACRILICO	64,75	129,50
279	150	SIFAO COPO SANFONADO PVC	16,65	2.497,50
280	2	SIFÃO P/PIA CROMADO P/PIA AMERICANA	17,50	35,00
281	16	SIFÃO PVC P/ LAVATORIO	5,75	92,00
282	1	SIFÃO PVC P/PIA	5,75	5,75
283	23	SOLEIRA DE ARDOSIA	31,50	724,50
284	75	SOQUETE SEM CHAVE	2,23	167,50
285	172	TABUA 2,5 X 25 X 300 CM P/ FORMA	6,25	1.075,00
286	30	TÁBUA 2,5X30X300CM P/ FORMA	7,25	217,50
287	75	TÂMPA DE ACABAMENTO DOCOL	27,75	2.081,25
288	75	TÂMPA DE ACABAMENTO HIDRA	30,50	2.287,50
289	45	TANQUE DE CONCRETO DUPLO	78,67	3.540,00
290	1	TÂNQUE TRIPLO 2 CUBAS E 1 BATEDORD MARMORE SINTETICO	180,00	180,00
291	100	TÉ 90° LL 25MM	1,23	123,33
292	125	TÉ 90° LR 25X1/2 BUCHA LATÃO	3,40	425,00
293	50	TE DE 100X50	7,33	366,67
294	50	TE LR 20	0,87	43,33
295	50	TE DE 25 MM	0,97	48,33
296	45	TE DE 32	2,43	109,50
297	50	TE DE 50X25	4,00	200,00
298	50	TE LR 20X1/2 BUCHA LATÃO	3,13	156,67
299	50	TE LR 25X1/2 BUCHA LATÃO	3,23	161,67
300	100	TELHA ETERNIT	73,75	7.375,00
301	25.000	TELHA PLAN	0,71	17.666,67
302	296	THINNER GALÃO 5 LITROS	51,27	15.174,93
303	23500	TIJOLO COMUM	0,28	6.658,33
304	7480	TIJOLO FURADO 9X14X29	0,58	4.338,40
305	34.000	TIJOLO FURADO DE 15 X 30	0,59	20.173,33
306	12	TINTA ESMALTE SINTETICO BRILHANTE AZUL DEL REI	73,17	878,00
307	12	TINTA ESMALTE SINTETICO BRILHANTE PESSEGO	49,75	597,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

308	35	TINTA LATEX 18 LT ACRÍLICA AZUL OCEANO	116,67	4.083,33
309	1	TINTA LATEX ACRILICA AMARELO TERRA	115,00	115,00
310	3	TINTA LATEX ACRILICA AZUL PROFUNDO	115,00	345,00
311	12	TINTA LATEX ACRILICA COR PALHA	116,67	1.400,00
312	8	TINTA LATEX ACRILICA COR PESSEGO	115,00	920,00
313	2	TINTA LATEX ACRILICA TERRA COTA	115,00	230,00
314	2	TINTA LATEX ACRILICA VERDE MUSGO	115,00	230,00
315	50	TINTA LATEX AZUL HORTÊNSIA 18LT	116,67	5.833,33
316	5	TINTA LATEX PVA BRANCO NEVE	116,67	583,33
317	20	TINTA PISO VERDE LISO 18L	161,00	3.220,00
318	75	TINTA PVA 18 L AZUL OCEANO	116,67	8.750,00
319	35	TINTA PVA 18 L AZUL TURQUESA	116,67	4.083,33
320	10	TINTA PVA 18 LT HORTENCIA	116,67	1.166,67
321	1	TINTA PVA BRANCO NEVE	116,67	116,67
322	100	TOMADA EXTERNA	4,17	416,67
323	100	TOMADA INTERNA	5,20	520,00
324	56	TOMADA MONOFASICA TRIPOLAR 4"X2"	7,75	434,00
325	7	TOMADA MONOFASICA TRIPOLAR DUPLA4"X4"	10,25	71,75
326	6	TOMADA P/ ANTENA DE TV DUPLA 4"X2"	7,50	45,00
327	8	TOMADA RJ-45 DUPLA 4"X2"	14,50	116,00
328	8	TOMADA TEL. DUPLA 4"X4"	11,50	92,00
329	125	TOMADA UNIVERSAL REDONDA INTERNA	5,67	708,33
330	120	TORNEIRA BICO MOVEL (DE BANCADA)	28,83	3.460,00
331	1	TUBO DE LIGAÇÃO PVC P/ VASO	7,50	7,50
332	5	TORNEIRA DE METAL DE 1/2	36,00	180,00
333	2	TORNEIRA ELETRICA P/ LAVATORIO 3/4	155,00	310,00
334	135	TORNEIRA LAVATÓRIO PLÁSTICO 1/2	8,00	1.080,00
335	60	TORNEIRA LONGA DE 1/2	3,75	225,00
336	60	TORNEIRA LONGA DE 3/4	4,25	255,00
337	55	TORNEIRA METAL LAVATÓRIO	38,00	2.090,00
338	13	TORNEIRA METAL P/ LAVATORIO 3/4	38,50	500,50
339	32	TORNEIRA METAL P/ PIA PAREDE 3/4	51,00	102,00
340	3	TORNEIRA METAL P/ TÂNQUE 3/4	37,00	111,00
341	85	TORNEIRA P/ PIA PVC 1/2	9,67	821,67
342	150	TORNEIRA P/ TANQUE PVC 1/2"	4,05	607,50
343	40	TORNEIRA PARA JARDIM 3/4	3,05	122,00
344	120	TORNEIRA PLÁSTICA P/ LAVATORIO	11,83	1.420,00
345	250	TORNEIRA PLASTICA P/JARDIM 1/2	4,72	1.179,17
346	10	TORQUEZ ARMADOR 12"	18,83	188,33
347	60	TRENA AUTOMÁTICA 5 MT	10,83	650,00
348	45	TRINCHA "1"	4,50	202,50
349	90	TRINCHA 2"	7,67	690,00
350	60	TRINCHA 3"	5,83	350,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

351	30	TUBO 20 OG	11,25	337,50
352	6	TUBO DE LIGAÇÃO PVC CROMADO P/ BACIA CONVENCIONAL	12,50	75,00
353	80	TUBO DE 25 OG	11,75	940,00
354	50	TUBO DE 32	22,25	1.112,50
355	50	TUBO DE 50	43,00	2.150,00
356	45	TUBO DE DESCARGA	9,67	435,00
357	25	TUBO DE DESPEJO	5,50	137,50
358	100	TUBO DE PVC ESG. 100 MM	41,33	4.133,33
359	75	TUBO DE PVC ESG. 40 MM	15,10	1.132,50
360	85	TUBO DE PVC ESG. 50 MM	31,33	2.663,33
361	60	TUBO DE PVC ESG. 75 MM	37,67	2.260,00
362	35	TUBO DE SILICONE	10,50	367,50
363	30	TUBO PONTA AZUL	6,50	195,00
364	125	TUBO PVC SOLD. 32 MM	21,83	2.729,17
365	80	TUBO PVC SOLDAVEL 40 MM	34,70	2.776,00
366	120	TUBO SOLDÁVEL DE 25MM	11,33	1.360,00
367	2	VALVULA AMERICANA CROMADA P/PIA	15,50	31,00
368	2	VALVULA CROMADA P/ LAVATORIO	10,50	21,00
369	155	VALVULA DESCARGA DOCOL 1 1/2	95,00	14.725,00
370	110	VALVULA DESCARGA HYDRA 1 1/2	108,67	11.953,33
371	6	VALVULA DE DESCARGA COMPLETA	95,00	570,00
372	75	VALVULA PARA LAVATÓRIO BRANCA	3,67	275,00
373	20	VALVULA PARA PIA	3,50	70,00
374	25	VALVULA PARA LAVATÓRIO	2,25	56,25
375	20	VALVULA PARA PIA AMERICANA	19,17	383,33
376	1	VALVULA PVC P/ PIA	3,12	3,12
377	41	VASO SANITÁRIO	94,50	3.874,50
378	250	VASSOURA GARI MAX	22,50	5.625,00
379	200	VEDA ROSCA 50 MT	5,17	1.033,33
380	20	VEDACIT	39,50	790,00
381	29	VIDRO FANTASIA	75,00	675,00
382	57	VIDRO LISO 3 MM	70,00	3.990,00
383	44	VIGOTA 5 X 11	12,50	550,00
384	60	VIGOTA 5 X 15	15,25	915,00

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 679.972,93** (seiscentos e setenta e nove mil, novecentos e setenta e dois reais e noventa e três centavos);

5.2. O custo estimado foi apurado a partir da média dos orçamentos recebidos de empresas especializadas.

## 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os itens serão recebidos definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**7.1. A Contratada obriga-se a:**

7.1.1. Disponibilizar e entregar os itens licitados na sede da empresa de forma imediata, mediante apresentação da competente ordem de fornecimento/requisições;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o que dispões o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas, imediatamente o item de má qualidade e não atendam o edital;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7.1.7. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1. A Contratante obriga-se a:**

8.1.1. Emitir as ordens de fornecimento e credenciar os servidores públicos autorizados a retirar os itens licitados junto à adjudicatária;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no ato da retirada dos itens, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do edital e da proposta;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo de trinta dias após a emissão da competente nota fiscal.

**9. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1. Fiscalização da contratação será exercida por servidor público designado pelas respectivas Secretarias, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.** A fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA DOTAÇÃO**

**11.1.** As despesas decorrentes da contratação serão adimplidas com recursos oriundos do Tesouro Municipal;

**11.2.** As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria, constante na minuta contratual.

## **12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste edital, o órgão licitante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da Lei 8.666/1993:

**12.1.1.** Advertência em caso de atraso 10 (dez) dias na entrega dos itens solicitados;

**12.1.1.1.** A advertência de que trata o item anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções especificadas a partir do subitem anterior;

**12.1.1.2.** Não será considerada como justificativa a alegação de atraso de fornecedores;

**12.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) **do valor total do pedido** não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

**12.1.2.1.** A multa de que trata o subitem anterior será aplicada, ainda que, o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

**12.1.3.** Após a aplicação de advertência e da multa a próxima penalidade será rescisão contratual com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda:

**12.1.3.1.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**12.1.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**12.1.4.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

**12.1.5.** Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

Corumbáiba-GO, 25 de novembro de 2014.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**José Henrique Costa Araújo**  
Secretário de Municipal de Corumbáiba-GO  
Responsável pela elaboração do Termo de Referência



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

**ANEXO - II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº. ..../2014**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 000182/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**O MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA**, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa na Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **ROMÁRIO VIEIRA DA ROCHA**, brasileiro, casado, residente e domiciliada nesta cidade, no uso de suas atribuições legais, e considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL nº. 27/2014, oriundo do processo administrativo nº. 000182/2014, RESOLVE registrar os preços para eventual contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de material de construção, da empresa: ..... doravante denominada FORNECEDORA, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e em conformidade com as cláusulas a seguir:

**DO FUNDAMENTO**

A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se no pregão presencial nº. 27/2014, homologado em ..... de ..... de 2014, na Lei nº. 10.520/2002 e na Lei Federal nº. 8.666/1993.

**CLÁUSULA PRIMERA: DO OBJETO** – Constitui objeto da presente ata, o registro de preços para eventual fornecimento de materiais de construção conforme preços e especificações constantes no anexo único desta ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO** – Esta Ata não obriga o órgão licitante a firmar contratações com o FORNECEDOR, podendo ocorrer licitações específicas para os itens registrados, observadas a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PEDIDO DE FORNECIMENTO** – Em caso de necessidade será expedida ordem de fornecimento que será formalizada pelo órgão licitante, conforme disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº. 27/2014; ou ainda poderá ser firmado contrato, dependendo da quantidade a ser fornecida.

**CLÁUSULA QUARTA: DA OBRIGAÇÃO DE FORNECER**– O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUINTA: DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS** – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da lei.

**CLÁUSULA SEXTA: DO GERENCIAMENTO** – O gerenciamento desta ata, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Corumbáiba, competindo-lhe:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Emitir e encaminhar ordem de fornecimento para a FORNECEDORA, discriminando correspondente quantitativo a ser fornecido;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas nesta ata e no edital do pregão presencial nº. 27/2014.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DO CONTROLE E ALTERAÇÕES DOS PREÇOS** – Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato eleve o custo dos itens, cujos preços forma registrados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, o Município deverá convocar o FORNECEDOR a fim de negociar a redução dos preços de forma a adequá-los à média apurada;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município poderá acolher o pedido, sem a aplicação de penalidade, mediante a confirmação da veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento seja apresentado antes da expedição da ordem de fornecimento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do FORNECEDOR e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômica-financeira.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Serão considerados preços de mercado, os que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A alteração de preços oriunda de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será publicada no *placard* e no site da Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

**CLÁUSULA OITAVA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS** – Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas seguintes situações, além de outras previstas no edital do Pregão Presencial nº 27/2014 e em lei.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No caso do fornecedor classificado recusar-se a atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Na hipótese do detentor de preços registrados descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços ou do contrato;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Na hipótese do detentor de preços registrados recusar-se a firmar contrato com os participantes que aderirem ao Registro de preços, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**PARÁGRAFO QUARTO** – Na hipótese do detentor de preços registrados não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

**PARÁGRAFO QUINTO** – Nos casos em que o detentor do registro de preços ficar impedido ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**PARÁGRAFO SEXTO** – E ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentada;

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – A comunicação do cancelamento do registro de preços, nos casos previstos nesta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por meio eletrônico, juntando-se comprovante nos autos do processo que deu origem ao cancelamento;

**PARÁGRAFO OITAVO** – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro de preços a partir de 5 (cinco) dias úteis contados da última publicação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**PARÁGRAFO NONO** – Fica assegurado o direito à defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de registro de preços de que trata esta cláusula, sendo oferecido o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da ciência do cancelamento, para interposição do recurso;

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com base nas previsões objetivas previstas neste instrumento ou por motivo de força maior; O FORNECEDOR estará sujeito à aplicação das penalidades previstas, na hipótese do não acolhimento do pedido;

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** – Caso se abstenha da prerrogativa de cancelar a ata, o Município poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição infringida;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** – O cancelamento do preço registrado implica na cessação de todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao respectivo registro;

**CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO LICITANTE** – O órgão licitante assume as seguintes obrigações:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações decorrente da presente ata e do respectivo processo licitatório;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Efetuar os pagamentos até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Emitir as ordens de fornecimento e encaminha-las ao fornecedor por qualquer meio idôneo, inclusive por meio de e-mail;

**PARÁGRAFO QUARTO** – Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;

**PARÁGRAFO QUINTO** – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do edital e da proposta;

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DOS SIGNATÁRIOS** – Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as seguintes obrigações:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Entregar os itens licitados constante na ordem de fornecimento e/ou requisições aos servidores públicos autorizados de forma imediata;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O dever previsto no parágrafo anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas, imediatamente o produto de má qualidade e não atendam o edital e as condições de higiene;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**PARÁGRAFO QUARTO** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**PARÁGRAFO QUINTO** – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**PARÁGRAFO SEXTO** – Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO** – Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata e no respectivo edital da licitação, o órgão licitante poderá aplicar aos Fornecedores as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Advertência em caso de atraso 10 (dez) dias na entrega dos itens solicitados;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A advertência de que trata o parágrafo anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções a seguir especificadas;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total do pedido não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

**PARÁGRAFO QUARTO** – A multa de que trata o parágrafo anterior será aplicada, ainda que, o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

**PARÁGRAFO QUINTO** – Após a aplicação de advertência e da multa a próxima penalidade será cancelamento da ata de registro de preços com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e/ou Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**PARÁGRAFO SEXTO** – As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Aplicadas as multas, o órgão licitante poderá descontá-las no primeiro pagamento que fizer ao Fornecedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA ESTIMATIVA DOS PREÇOS REGISTRADOS** – Os preços registrados são os preços unitários ofertados na respectiva proposta do fornecedor.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Fica estimado o valor de até R\$ ..... (.....)

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DIVULGAÇÃO DA TA DE REGISTRO DE PREÇOS** – O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no placard e no site da Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO** – É competente o foro da comarca de Corumbáiba-GO para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste instrumento e do respectivo processo licitatório.

E por estarem de acordo com as disposições contidas nesta Ata, assinam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Corumbáiba-GO, ..... de ..... de 2014



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

SIGNATÁRIOS:

**Município de Corumbáiba-GO**  
Romário Viera da Rocha – *Prefeito*

Licitantes Registrados:

**Adjudicatária**  
Representante da adjudicatária

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**ANEXO - II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 000182/2014**  
**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. .../2014**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº. ..../2014, celebrada entre o Município de Corumbáiba-GO e a empresa: ....., cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial nº. 27/2014.

Itens	Descrição	Und	Fornecedor	Marca	Quantidade	Valor unitário	Valor total



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

**ANEXO - III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_\_/2014**

As partes abaixo identificadas têm, entre si, justas e acertado os termos do contrato de fornecimento, que se regerá pelas normas e princípios do direito Administrativo, pelo edital do pregão presencial nº. 27/2014, pela Lei nº. 10.520/2002 e Lei nº. 8.666/1993 e pelas cláusulas e condições seguintes:

**DAS PARTES**

CONTRATANTE: **O MUNICÍPIO DE CORUMBAÍBA**, ESTADO DE GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 01.302.603/0001-00, com sede administrativa na Rua Simon Bolívar, nº. 58, Centro, Corumbáiba-GO, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **ROMÁRIO VIEIRA DA ROCHA**, brasileiro, casado, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**;

CONTRATADA: ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....  
....., com sede na ....., representada pelo Sr. ...., portador da Cédula de Identidade nº ....., inscrito no CPF n. ...., doravante denominado **CONTRATADO**;

**DA FUNDAMENTAÇÃO**

O presente contrato decorre de licitação para registro de preços realizada na modalidade Pregão Presencial nº 27/2014, tipo menor preço por item, homologada, em .... de ..... de 2014, estando às partes vinculadas ao edital de licitação, a proposta de preços e a ata de registro de preços nº. .... de ..... de ..... de 2014, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei nº 10.520/2002 e 8.666/1993, cujos termos são irrevogáveis, bem como, as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. A CONTRATADA se compromete a fornecer para a CONTRATANTE materiais de construções, conforme as seguintes especificações e quantidades:

Unidade	Quant	Especificações	Marca	Preço unitário	Preço total

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. Pelo fornecimento dos itens compreendido na cláusula anterior, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ ..... (.....);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade fornecida, mediante a emissão da competente nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, no prazo de até 30 (trinta) dias após sua emissão, por meio de cheque nominal ou transferência bancária;

**CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no orçamento vigente sob as rubricas:

Órgãos/departamentos	Itens	Quantidade	Valor	Dotações

**CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e terá vigência até ....., vencendo antecipadamente em caso de exaurimento da quantidade contratada.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações decorrente do presente contrato e da Ata de Registro de Preços e do respectivo processo licitatório;

6.2. Efetuar os pagamentos até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e o recebimento da nota fiscal;

6.3. Emitir as ordens de fornecimento e encaminhá-la a contratada por qualquer meio idôneo, inclusive por meio de e-mail;

6.4. Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;

6.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos com as especificações constantes do edital e da proposta;

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Entregar os itens licitados na sede da própria empresa de forma imediata, mediante ordem de fornecimento;

7.2. Qualquer item que estiver em desconformidade com o edital e com a proposta deverá ser imediatamente disponibilizado pelo licitante;

7.3. Manter, durante toda a execução do contrato compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

7.5. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e observados os termos do edital, da ata de registro de preços e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do edital e da Lei 8.666/1993;

8.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada Diretor de Compras, ou às suas ordens, na parte que os couber;

8.3. A existência e atuação da fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto ora contratado.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

9.2. A rescisão do contrato poderá ser:

I) Determinada por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;

II) Consensual, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III) Judicial, nos termos da legislação.

9.3. A rescisão administrativa ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

9.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**10.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas ata de registro de preços e neste contrato e no respectivo edital da licitação, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 49, da lei 8.666/1993:

**10.1.1.** Advertência em caso de atraso 10 (dez) dias na entrega dos itens solicitados;

**10.1.1.1.** A advertência de que trata o parágrafo anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções a seguir especificadas;

**10.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) **do valor total do pedido** não entregue, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

**10.1.2.1.** A multa de que trata o parágrafo anterior será aplicada, ainda que, o atraso ocorra com um ou alguns itens do pedido;

**10.2.** Após a aplicação de advertência e da multa a próxima penalidade será cancelamento da ata de registro de preços com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ainda suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e/ou Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**10.3.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

**10.4.** Aplicadas as multas, o Contratante poderá descontá-las no primeiro pagamento que fizer à Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o **Foro da Cidade de Corumbáiba - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Corumbáiba - GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**Município de Corumbáiba-GO**  
Romário Vieira da Rocha – *Prefeito*  
Contratante

**Adjudicatária**  
Representante legal  
Contratada

Testemunhas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

---

Assinatura

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Assinatura

Nome \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**ANEXO - IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração que cumpre os requisitos de habilitação**

Pelo presente instrumento, credenciamos o representante abaixo identificado para participar do pregão presencial em referência, instaurado pelo Município de Corumbáiba-GO, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, manifestar-se em nome da empresa, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

CNPJ da licitante	.....
Razão social da licitante	.....
CPF do Credenciado	.....
Nome do Credenciado	.....
Cargo/Função	( ) sócio                      ( ) procurador

A empresa acima identificada, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do pregão presencial em referência a teor do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

Local e data

Nome da licitante, assinatura e CNPJ

**Obs: este documento deverá ser entregue FORA dos envelopes.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**ANEXO - V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

DECLARA, **sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). *(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*

Local e data

Nome da licitante, assinatura e CNPJ

**Obs: este documento deverá ser entregue DENTRO DO ENVELOPE 2.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**

*Estado de Goiás*

**ANEXO - VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2014**

**MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇOS**

À

Prefeitura Municipal de Corumbáiba-GO

CNPJ da licitante	.....
Razão social da licitante	.....
Endereço da licitante	.....
Fone	.....
Endereço eletrônico	.....
Dados do representante para assinatura da ata de registro de preços:	
Nome	.....
CPF	.....
RG/órgão expedidor	.....
Profissão	.....
Estado civil	.....
Cargo/função	( ) sócio            ( ) procurador            ( ) preposto
Dados bancários para pagamento	
Banco	.....
Agência	.....
Conta	.....
Proposta de preços	
<b>Preencher a planilha eletrônica e após imprimir a planilha disponibilizada no site <a href="http://www.corumbaiba.go.gov.br">www.corumbaiba.go.gov.br</a> e anexar a esta</b>	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo e forma de entrega dos itens: Imediata na sede da empresa mediante apresentação de requisição

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal