



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

AVISO DE DISPENSA Nº 94/2023.
(Processo Administrativo n.º712/2023)

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAIBA, por meio do(a) Departamento de Licitações da Prefeitura de Corumbáiba-GO, realizará Dispensa, com critério de julgamento (menor preço extinto/ recarga), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

As propostas poderão ser encaminhadas para o sítio eletrônico licitacaopmcorumbaiba@gmail.com, até as 17h do dia 31 de maio de 2023.

Dúvidas poderão ser sanadas através do e-mail em epígrafe e pelo telefone 64 3447-7000.

FABRICIO SILVA DE DEUS
Presidente da Comissão de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente dispensa de licitação a contratação de pessoa física ou jurídica para futuro e eventual serviço de recarga de extintores, bem como aquisição de suportes para extintores e placas e equipamentos para manutenção das atividades das Secretarias, e demais departamentos do município.

II. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O extintor de incêndio é um equipamento necessário para medidas emergenciais de combate a incêndios, e sua carga deve ser substituída e realizada a manutenção de segundo nível após o vencimento de seu prazo de validade, para que o equipamento mantenha sua eficácia, de acordo com as normas vigentes.

2.2. A recarga e manutenção dos extintores bem como a aquisição dos equipamentos necessários para sinalização, informação e suporte na prevenção de incêndios, justifica-se pela necessidade de atender às normas de segurança quanto à prevenção e combate de incêndios, visando garantir a segurança da comunidade usuária (servidores, docentes, discentes, terceirizados, visitantes, etc). Além, detrata-se de um serviço necessário e o valor a ser contrato não ultrapassa o valor previsto na Lei Federal nº 14.133/21.

III. ESTIMATIVA DE CUSTOS E OBJETO

3.1. A estimativa de custo será apurada levando-se em conta a média de valores de três orçamentos obtidos por empresas especializadas.

Item	Un.	Qnt.	Descrição	V.UN	TOTAL
01	UN	45	BT EXTINTOR PÓ 6KG BC		
02	UN	23	BT EXTINTOR PÓ 4KG BC		
03	UN	34	BT EXTINTOR PÓ 6KG ABC		
04	UN	32	BT EXTINTOR PÓ 4KG ABC		
05	UN	21	BT EXTINTOR CO2 6KG		
06	UN	2	RMF.EXTINTOR(CO2-6KG)GÁS CARBÓNICO		
07	UN	5	BT EXTINTOR AP 10 LT		
08	PÇ	30	EXTINTOR 1KG PÓ QUIMICO ABC(universal 5 anos)		
09	PÇ	2	EXTINTOR 6KG PÓ QUIMICO BC		
10	PÇ	2	EXTINTOR 4KG PÓ QUIMICO BC		
11	PÇ	2	EXTINTOR 6KG PÓ QUIMICO ABC		
12	PÇ	2	EXTINTOR 4KG PÓ QUIMICO ABC		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

13	PÇ	40	S14 PLACA SAÍDA DE EMERGENCIA 12X24/15X30		
14	PÇ	40	S1-PLACA SAÍDA P/ DIREITA 12X24/15X30		
15	PÇ	40	S2-PLACA SAIDA P/ESQUERDA 12X24/15X30		
16	PÇ	40	E5-PLACA EXTINTOR 20X20/15X15		
17	PÇ	20	SUPORTE PAREDE		
18	PÇ	20	SUPORTE PISO P/EXTINTORES P4/P6		
			DM 4.122.0003.2.005.3.3.90.30-28 ADM 4.122.0003.2.005.3.3.90.39-17 SOCIAL 8.244.0010.2.022.3.3.90. 30-28 SOCIAL 8.244.0010.2.022.3.3.90. 39-17 MANUT. SECRETARIA DE SAUDE 10.122.0306.2.099.3.3.90.30-28 MANUT. SECRETARIA DE SAUDE 10.122.0306.2.099.3.3.90.39-17 Ensino Especial 12.367.0020.2.039.3.3.90.39-17 Ensino Médio 12.362.0017.2.036.3.3.90. 39-17 Ensino Infantil 12.365.0019.2.038.3.3.90. 39-17 Ensino Fundamental 12.361.0017.2.034.3.3.90. 39-17 Ensino Especial 12.367.0020.2.039.3.3.90.30-28 Ensino Médio 12.362.0017.2.036.3.3.90. 30-28 Ensino Infantil 12.365.0019.2.038.3.3.90. 30-28 Ensino Fundamental 12.361.0017.2.034.3.3.90. 30-2		
TOTAL					

IV – LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. A entrega dos materiais deverá ser entregue no departamento especificado pela secretaria de Administração de Corumbáiba/GO.

4.2. O prazo para a entrega será descrito pela Secretaria de Administração.

4.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, onde já estarão inclusos o transporte até os locais destinos, mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

4.4. Os materiais a ser entregue, deverá no mínimo atender as especificações técnicas exigidas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

4.5. Todos os equipamentos, ferramentas e demais objetos necessários para a entrega, ficará por conta da Contratada.

4.6 Todo o objeto licitado ou parte do mesmo que apresentar alguma inconformidade com o presente termo de referência, irregularidades, insegurança ou risco ao público, deverá ser substituído ou refeito, em condições perfeitas de utilização ao evento, num prazo de tempo útil para a realização do mesmo, sem qualquer ônus ou ressarcimento por parte da Contratante.

V – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, devidamente atestada cada etapa de fornecimento, conforme atividades descritas no item 4.1.

5.2 O valor da Nota Fiscal/fatura deverá ser o mesmo consignado na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição da nota fiscal;

5.3 O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da efetiva prestação, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado;

5.4 A contratante efetuará o pagamento somente para a empresa contratada, vedada a negociação dos documentos de cobrança com terceiros, ou a sua colocação em cobrança bancária;

5.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.

VI – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

-
- 6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério do Município de Corumbáiba, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o produto com avaria ou defeitos;
- 6.1.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Edital, o produto com avarias ou defeitos;
- 6.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- 6.1.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

VII – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos produtos;
- 7.2. Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 30º (trigésimo) dia após a data da efetiva entrega, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente;
- 7.3. Devolver, com a devida justificativa, qualquer material entregue fora das especificações;
- 7.4. Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos;
- 7.5. Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21;
- 7.6. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

VIII – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 8.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por dispensa de licitação, fundamentada no artigo 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

abril de 2021, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 54.020,41 (cinquenta e quatro mil vinte reais quarenta e um centavos), no caso de serviços e bens comuns.

IX – DO PREÇO

9.1. O valor estimado será definido com base no melhor preço aferido, e de acordo com orçamentos emitidos por empresas do ramo.

9.2. O preço será cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguro, transportes, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

X - SANÇÕES

10.1. Com fundamento nos artigos da Lei n.º Lei Federal nº 14.133/21, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado caso o material seja entregue com atraso, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Corumbáiba, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.2. As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do Município de Corumbáiba, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

XI – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A fiscalização do contrato será exercida por representante designado pela Secretaria da Administração, ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo dará ciência à Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA
Estado de Goiás

11.1.1. O fiscal do contrato será designado mediante Portaria a ser anexado ao contrato;

11.2. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e/ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21.

11.3. representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto Lei Federal nº 14.133/21.

Corumbáiba, 15 de maio de 2023.

Marcos Divino Peixoto

Secretário Municipal de Administração, Infraestrutura e Planejamento