



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste procedimento licitatório, a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de peças para manutenção de impressoras e a limpeza interna e verificação de funcionamento, para atender as secretarias e departamentos municipais conforme tabela abaixo.

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DA IMPRESSORA	PEÇAS E SERVIÇOS INCLUSOS	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO	
1	SV	1	ESCOLA ASCENDINO  IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL DESKJET F380	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$	R\$	
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$	R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$	R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$	R\$	
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$	R\$	
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$	R\$	
				<b>PEÇAS:</b>			
				ALMOFADA	R\$	R\$	
2	SV	1	ESCOLA COUTO  IMPRESSORA HP LASERJET PRO M 402N	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$	R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$	R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$	R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$	R\$	
				REPARO DE SENSOR DO TERMISTOR	R\$	R\$	
				TROCA DE GRAXA DO FUSOR	R\$	R\$	
				<b>PEÇAS:</b>			
				CILINDRO	R\$	R\$	
PELICULA DE FUSOR	R\$	R\$					
3	SV	1	ESCOLA COUTO	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$	R\$	
					R\$	R\$	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

			IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 M401N	RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	
				CILINDRO	R\$		R\$	
				<b>SERVIÇOS:</b>				
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
			<b>PROCURADORIA JURIDICA</b>	REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
			IMPRESSORA HP LASERJET P2035N	REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	
				CILINDRO	R\$		R\$	
				<b>SERVIÇOS:</b>				
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
			<b>TESOURARIA</b>	REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
			IMPRESSORA HP LASERJET P1005	REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

				CILINDRO	R\$		R\$				
6	SV	1	ESCOLA ASCENDINO	<b>SERVIÇOS:</b>							
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$				
				SANGRIA DOS CARTUCHOS DO BULK INK	R\$		R\$				
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$				
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$				
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$				
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO BLACK	R\$		R\$				
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO COLOR	R\$		R\$				
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$		R\$				
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$		R\$				
				<b>PEÇAS:</b>							
				ALMOFADA	R\$		R\$				
7	SV	1	ESCOLA GEANE MARCIA	<b>SERVIÇOS:</b>							
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$				
				SANGRIA DOS CARTUCHOS DO BULK INK	R\$		R\$				
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$				
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$				
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$				
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO BLACK	R\$		R\$				
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO COLOR	R\$		R\$				
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$		R\$				
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$		R\$				
				<b>PEÇAS:</b>							
				ALMOFADA	R\$		R\$				
CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$								



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

8	SV	1	ESCOLA HILDA  IMPRESSORA EPSON MULTIFUNCIONAL EKOTANK L3110	<b>SERVIÇO:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				SANGRIA DOS CARTUCHOS DO BULK INK	R\$		R\$
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO BLACK	R\$		R\$
				RECUPERAÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO COLOR	R\$		R\$
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$		R\$
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				ALMOFADA	R\$		R\$
				CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$
				9	SV	1	<b>CONTROLE INTERNO</b>  IMPRESSORA BROTHER LASER MULTIFUNCIONAL DPC-7065 DN
LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$				
RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$				
REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$				
TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$				
REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$				
TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$				
<b>PEÇAS:</b>							
PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$				
CILINDRO	R\$		R\$				
10	SV	1	<b>COMPRAS</b>  IMPRESSORA BROTHER LASER	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

			MULTIFUNCIONAL DPC-L2540 DW	REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	
				CILINDRO	R\$		R\$	
11	SV	1	<b>ENDEMIAS</b>  IMPRESSORA BROTHER LASER MULTIFUNCIONAL DCP-1602	<b>SERVIÇOS:</b>				
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	
				CILINDRO	R\$		R\$	
12	SV	1	<b>LABORATÓRIO</b>  IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL DESKJET 3050-J610	<b>SERVIÇOS:</b>				
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
				CILINDRO	R\$		R\$	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

13	SV	1	ADM. CONSELHO  IMPRESSORA SAMSUNG LASER MULTIFUNCIONAL PROXPRESS M3375 FD	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$
				CILINDRO	R\$		R\$
14	SV	1	DMEL  IMPRESSORA SAMSUNG LASER ML 1860	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$
				CILINDRO	R\$		R\$
15	SV	1	ESCOLA COUTO  IMPRESSORA HP SPIN JECT G 20410	LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DO MOTOR DE TRAÇÃO	R\$		R\$
				TROCA DE CABO FLAT E CORREIA DE TRAÇÃO	R\$		R\$
16	SV	1		<b>SERVIÇOS:</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

			<b>CONTROLE INTERNO</b>  IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL LASERJET M1132 MFP	LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$
				CILINDRO	R\$		R\$
17	SV	1	<b>HOSPITAL</b>  IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL LASERJET 1120 MFP	<b>SERVIÇO:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$
			CILINDRO	R\$		R\$	
18	SV	1	<b>ADM</b>  IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL DESKJET INK ADVANTAGE 2546	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$
			RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$		R\$
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				ALMOFADA	R\$		R\$
19	SV	1	ADM	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				DESOBSTRUÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DO KIT DE LIMPEZA	R\$		R\$
				TROCA DE ALMOFADAS	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				ALMOFADA	R\$		R\$
20	SV	1	ESCOLA COMECINHO	<b>SERVIÇOS:</b>			
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$
				REPARO DE SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$
				TROCA DE GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$
				<b>PEÇAS:</b>			
				CILINDRO	R\$		R\$





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

				PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$	
21	SV	1	ESCOLA ASCENDINO  IMPRESSORA SAMSUNG LASER MULTIFUNCIONAL SCX-3405W	<b>SERVIÇOS:</b>				
				LIMPEZA INTERNA E VERIFICAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	R\$		R\$	
				RESET DE FIRMWARE	R\$		R\$	
				REPARO NO KIT DE TRAÇÃO DO PAPEL	R\$		R\$	
				TROCA DE PELICULA DO FUSOR	R\$		R\$	
				REPARO DO SENSOR DO TERMISTOR	R\$		R\$	
				TROCA DA GRAXA DO FUSOR	R\$		R\$	
				<b>PEÇAS:</b>				
			PELICULA DE FUSOR	R\$		R\$		
			CILINDRO	R\$		R\$		
						<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Visando o melhor desempenho das atividades dos servidores bem como adequação das impressoras. Nesse sentido, o serviço é necessário para que as impressoras estejam aptas para atender a necessidade de cada departamento, portanto, é item essencial para a continuidade das atividades. Os equipamentos necessitam de manutenção, pois, sem isso, os serviços requisitados ficam parados, o que gera atraso no desenvolvimento dos trabalhos, ocasionando em prejuízos ao município.

2.2 E o valor de contratação que não ultrapassar R\$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), se justifica amparada no inciso II, artigo 75, da Lei nº 14.133/2021.

## 3. ESTIMATIVA DE CUSTOS

3.1. A estimativa de custo será apurada levando-se em conta a média de valores de três orçamentos obtidos por empresas especializadas.

## 4. FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 dias, a partir da emissão e apresentação da competente nota fiscal.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Substituir, às suas expensas, imediatamente o serviço de má qualidade e que não atenda o termo de referência constante do procedimento de dispensa de licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**5.2.** Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas) que antecede à data da prestação de serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**5.3.** Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;

**5.4.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**5.5.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**5.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço prestado, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990)

## **6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Emitir as ordens de serviço e encaminhá-la a contratada por qualquer meio idôneo, inclusive por meio de e-mail;

**6.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato e da respectiva dispensa de licitação;

**6.3.** Efetuar os pagamentos no prazo máximo de 30 dias, a partir da emissão de competente nota fiscal;

**6.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço de locação com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

## **7. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**7.1.** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **8. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**8.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Infraestrutura, ou às suas ordens, na parte que os couber, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vício de qualidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
**Estado de Goiás**

**9.3.** A fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação serão adimplidas com recursos oriundos da Administração;

**10.2.** As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação orçamentária própria conforme segue:

*ENSINO ESPECIAL: 12.367.0020.2.039.3.3.90.39-17*  
*12.367.0020.2.039.3.3.90.30-25*

*ENSINO INFANTIL 12.365.0019.2.038.3.3.90.39-17*  
*12.365.0019.2.038.3.3.90.30-25*

*ENSINO FUNDAMENTAL 12.361.0017.2.034.3.3.90.39-17*  
*12.361.0017.2.034.3.3.90.30-25*

*MAN. HOSPITAL MUNICIPAL 10.302.0302.2.120.3.3.90.39-17*  
*10.302.0302.2.120.3.3.90.30-25*

*ENDEMIAS 10.305.0305.2.302.3.3.90.39-17*  
*10.305.0305.2.302.3.3.90.30-25*

*MANUT. DO LABORATÓRIO MUNICIPAL 10.302.0302.2.305.3.3.90.39-17*  
*10.302.0302.2.305.3.3.90.30-25*

*CONSELHO TUTELAR 12.361.0017.2.035.3.3.90.39-17*  
*12.361.0017.2.035.3.3.90.30-25*

*ATIVIDADES DESPORTIVAS 27.812.0030.2.065.3.3.90.39-17*  
*27.812.0030.2.065.3.3.90.30-25*

*MAN. ATIV. ADM. 4.122.0003.2.005.3.3.90.39-17*  
*4.122.0003.2.005.3.3.90.30-25*

*MAN. DEPART. JURÍDICO 02.061.0002.2.003-3.3.90.39-17*  
*02.061.0002.2.003-3.3.90.30-25*

*MAN. DAS ATIV. SEC. DE FINANÇAS 04.423.0001.2.143.3.3.90.39-17*  
*04.423.0001.2.143.3.3.90.30-25*

*MAN. DA CONTROLADORIA INTERNA 04.124.0009.2.009.3.3.90.39-17*  
*04.124.0009.2.009.3.3.90.30-24*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBAÍBA**  
*Estado de Goiás*

---

**11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste contrato e no respectivo Termo de Referência da dispensa de licitação, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto na lei 14.133/2021:

**11.1.1.** Advertência em caso de atraso 10 (dez) dias na prestação do serviço;

**11.1.1.1.** A advertência de que trata o parágrafo anterior será aplicada apenas no primeiro atraso injustificado, a partir do segundo atraso serão aplicadas as sanções a seguir especificadas;

**11.1.2.** Multa de 20% (vinte por cento) **do valor total do serviço** não prestado, mais 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado até trinta dias;

**11.1.2.1.** A multa de que trata o parágrafo anterior será aplicada ainda que o atraso ocorra com uma ou mais prestações de serviço;

**11.2.** Após a aplicação de advertência e da multa, a próxima penalidade será a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e/ou Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**11.3.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

**11.4.** Aplicadas as multas, o Contratante poderá descontá-las no primeiro pagamento que fizer à Contratada.

Corumbáiba-GO, 10 de Maio de 2023.

**MARCOS DIVINO PEIXOTO**  
**Secretário de Administração, Infraestrutura e Planejamento**